

UNIVERSIDAD PERUANA DE LAS AMÉRICAS

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

XVIII PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL



**MEJORAR EL CONTROL DE INVENTARIOS Y SU INCIDENCIA EN
LA GESTIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA BEGAS
INGENIEROS S.A.C.**

PARA OPTAR EL TÍTULO DE CONTADOR PÚBLICO

AUTORES:

- RUIZ DÁVILA, RONALD JAIKER
- TORRES DÁVILA, CLAUDIA VERÓNICA

ASESOR:

Mg. CPC.VENTO EGOAVIL, RODOLFO

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN: TRIBUTACIÓN Y AUDITORÍA

LIMA, PERÚ

AGOSTO, 2017

**MEJORAR EL CONTROL DE INVENTARIOS Y SU
INCIDENCIA EN LA GESTIÓN FINANCIERA DE LA
EMPRESA BEGAS INGENIEROS S.A.C.**

Presentado a la Facultad de Ciencias Empresariales- Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas, para optar el Título de Contador Público, en la Universidad Peruana de las Américas.

APROBADO POR:

MG. MUÑOZ CHACABANA, JORGE LUIS -----
Presidente

CPC. VASQUEZ QUIÑONEZ, MANUEL -----
Secretario

MG. AGUIRRE GARCIA, RODRIGO HILARION -----
Vocal

FECHA: 31/08/17

DEDICATORIA

A Dios, por guiarnos a lo largo del camino de nuestras vidas, y permitirnos ser parte de su creación.

A nuestros padres, por el orgullo que sentimos de la labor, el amor, la comprensión y estar con nosotros en cada paso que damos a pesar de los errores que cometemos, ellos siempre están allí para motivarnos a seguir luchando por nuestros sueños.

AGRADECIMIENTO

A los docentes de nuestra escuela de Contabilidad y finanzas, que fueron parte de nuestra formación profesional, compartiendo en aulas sus conocimientos y experiencias.

Al docente Leoncio Chumpitasi Venegas, por su tiempo, apoyo, paciencia y compartir sus conocimientos dentro y fuera de aula, permitiéndonos culminar con éxito el presente trabajo de investigación.

A la Empresa Begas Ingenieros S.A.C. por brindarnos la información y las facilidades para el desarrollo de nuestra investigación y al personal que labora dentro de ella.

A todas las personas que a lo largo de nuestra profesión nos apoyaron y nos impulsaron a seguir luchando por nuestros sueños.

RESUMEN

El presente trabajo de investigación, se basa en la mejora del control de inventarios y su influencia en la gestión financiera de la empresa Begas Ingenieros S.A.C.

El área de almacén cumple un rol clave para la empresa porque en ella se custodia los materiales, herramientas y suministros, a través de la encuesta realizada al personal se determinó las deficiencias que obstaculizan la fluidez de las actividades, debido a que no cuenta con el control de ingreso y salidas de los materiales, ocasionando descontrol en los inventarios e incumpliendo con los procesos de control.

Los resultados obtenidos en la investigación se dan por la ausencia de políticas, manual de funciones, que sirvan de base para los procedimientos y ejecución de las funciones que realiza cada personal dentro del área; la falta de capacitación del personal para un eficiente desempeño de sus labores diarias. Por lo que se propone la implementación de políticas, procedimientos de control correctivo y preventivo, el cual permita detectar y obtener una correcta realidad reflejando financieramente y manual de organización y funciones; así como capacitaciones que contribuyan al desempeño del personal para el eficiente y eficaz uso de los recursos de la empresa.

Palabras claves: Inventario, Control de Inventario, Gestión Financiera.

ABSTRACT

The present work of investigation, there is based on the improvement of the inventory control and his influence on the financial management of the company Begas Ingenieros S.A.C.

The warehouse area fulfills a key role for the company because it stores the materials, tools and supplies. Through the personnel survey, the deficiencies that hinder the flow of activities were determined, due to the fact that it does not have the control of entry and exits of materials, causing lack of control in the inventories and not complying with the control processes.

The results obtained in the research are given by the absence of policies, manual of functions, which serve as a basis for the procedures and execution of the functions performed by each staff within the area; the lack of staff training for an efficient performance of their daily tasks. So it is proposed the implementation of policies, corrective and preventive control procedures, which allows to detect and obtain a correct reality reflecting financially and manual of organization and functions; as well as training that contributes to the performance of the personnel for the efficient and effective use of the resources of the company.

Keywords: Inventory, Inventory Control, Financial Management.

DESARROLLO DE TESIS

TABLA DE CONTENIDOS

DEDICATORIA

AGRADECIMIENTO

TABLA DE CONTENIDOS

LISTA DE CUADRO, GRÁFICOS, FIGURAS Y TABLAS

INTRODUCCIÓN

CAPÍTULO I: PROBLEMA DE LA INVESTIGACIÓN

1.1.	Planteamiento del problema	1
1.2.	Formulación del problema	3
1.2.1.	Problema general	
1.2.2.	Problemas específicos	
1.3.	Objetivos	3
1.3.1.	Objetivo general	
1.3.2.	Objetivos específicos	
1.4.	Casuística	4

CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO

2.1	Antecedentes de la investigación	11
2.2	Base Teórica	14
2.3	Definición de términos	33

CAPÍTULO III: ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN

3.1	descripción	35
3.2	discusión	77

Conclusiones

Recomendaciones

Elaboración de Referencias

Anexos

LISTA DE CUADRO, GRÁFICOS, FIGURASY TABLAS

CUADRO:

Cuadro N° 1: Cuestionario de control de Inventarios	83
---	----

FIGURAS:

Figura N° 1: Organigrama Begas Ingenieros S.A.C.	82
Figura N° 2: Software Contable STARSOF	82
Figura N° 3: Orden de Compra	7
Figura N° 4: Imagen de Almacén	9
Figura N° 5: Área de coordinación con almacén	35
Figura N° 6: Organigrama logística	36

GRÁFICOS:

Gráfico N° 1: Estructura Organizacional	38
Gráfico N° 2: Políticas	39
Gráfico N° 3: Parámetros de seguridad	40
Gráfico N° 4: Herramientas necesarias	41
Gráfico N° 5: Control de Inventarios	42
Gráfico N° 6: Supervisión de Inventarios	43
Gráfico N° 7: Stock mínimo	44
Gráfico N° 8: Información de Inventario	45
Gráfico N° 9: Cotizaciones	46
Gráfico N° 10: Orden de compra	47
Gráfico N° 11: Plazo de entrega	48
Gráfico N° 12: Cantidades recibidas contra informes entregados	49
Gráfico N° 13: Codificación	50
Gráfico N° 14: Mejora en la gestión	51
Gráfico N° 15: Certificado de calibración y calidad	52
Gráfico N° 16: Mantenimiento preventivo	53
Gráfico N° 17: Razón corriente	67
Gráfico N° 18: Prueba ácida	68

Gráfico N° 19: Plazo promedio de inmovilización de existencias	69
Gráfico N° 20: Endeudamiento total	70
Gráfico N° 21: Endeudamiento activo total	71
Gráfico N° 22: Solvencia general	72
Gráfico N° 23: Rentabilidad bruta sobre ventas	73
Gráfico N° 24: Rentabilidad operativa	74
Gráfico N° 25: Rentabilidad de utilidad de inversión	75
Gráfico N° 26: Rentabilidad Patrimonial	76

TABLA:

Tabla N° 1: Estructura Organizacional	38
Tabla N° 2: Políticas	39
Tabla N° 3: Parámetros de seguridad	40
Tabla N° 4: Herramientas necesarias	41
Tabla N° 5: Control de Inventarios	42
Tabla N° 6: Supervisión de Inventarios	43
Tabla N° 7: Stock mínimo	44
Tabla N° 8: Información de Inventario	45
Tabla N° 9: Cotizaciones	46
Tabla N° 10: Orden de compra	47
Tabla N° 11: Plazo de entrega	48
Tabla N° 12: Cantidades recibidas contra informes entregados	49
Tabla N° 13: Codificación	50
Tabla N° 14: Mejora en la gestión	51
Tabla N° 15: Certificado de calibración y calidad	52
Tabla N° 16: Mantenimiento preventivo	53
Tabla N° 17: Análisis Vertical del Estado de Situación Financiera 2015	60
Tabla N° 18: Análisis Vertical del Estado de Resultados Integrales 2015	62
Tabla N° 19: Análisis Horizontal del Estado de Situación Financiera 2016	63
Tabla N° 20: Análisis Vertical del Estado de Resultados Integrales 2016	65

Tabla N° 21: Lista de precios	84
Tabla N° 22: Guía remisión	85
Tabla N° 23: Registro de entrega de equipos y herramientas	86
Tabla N° 24: Registro Interno	87
Tabla N° 25: Estado de Situación Financiera y Estado de Resultados Integrales 2015	56
Tabla N° 26: Estado de Situación Financiera y Estado de Resultados Integrales 2016	57
Tabla N° 27: Estado de Situación Financiera y Estado de Resultados Integrales Proyectados al 2017	58
Tabla N° 29: Razón corriente	67
Tabla N° 30: Prueba ácida	68
Tabla N° 31: Rotación de existencias	69
Tabla N° 32: Plazo promedio de inmovilización de existencias	69
Tabla N° 33: Endeudamiento total	70
Tabla N° 34: Endeudamiento activo total	71
Tabla N° 35: Solvencia general	72
Tabla N° 36: Rentabilidad bruta sobre ventas	73
Tabla N° 37: Rentabilidad operativa	74
Tabla N° 38: Rentabilidad de utilidad de inversión	75
Tabla N° 39: Rentabilidad Patrimonial	76

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo de investigación **Implementación de Control de Inventarios y su Incidencia en los Estados Financieros de la Empresa Begas Ingenieros S.A.C.**, está enfocado en la importancia que tiene el control de los inventarios en la gestión de la empresa.

Begas Ingenieros S.A.C. viene presentando en sus inventarios deficiencia por diversos factores como: insuficiencia en el control de procesos, mal uso de información, carencia en las aprobaciones de calidad, falta de codificación de las mercaderías, deficiente ubicación entre otros. La elaboración de nuestro Trabajo permitió determinar todos los procesos que lleva un almacén, desde la recepción de materiales, su control, cuidado, protección y por último la salida de almacén según OT, manifestando las deficiencias que ocasiona la poca certeza del inventario.

Por lo antes descrito, el trabajo de investigación es necesario para que la gerencia pueda tomar acciones e implementar las políticas internas, manual de procedimientos y funciones, y establecer un adecuado control dentro de su Área Logística.

El trabajo desarrollado comprende tres capítulos.

CAPÍTULO I.- Trata sobre el problema de la investigación, que incluye el planteamiento del problema, la formulación del problema donde se planteó el problema general, el problema específico, el objetivo general y el objetivo específico; además se desarrolló la casuística en cuanto al problema de la investigación.

CAPÍTULO II.- se abordó el marco teórico, se desarrolló antecedentes de la investigación, las bases teóricas y algunos términos técnicos utilizados en el desarrollo de la investigación.

CAPÍTULO III.- trata de las alternativas de solución planteando los resultados adquiridos a través de la investigación, haciendo uso de herramientas para la recopilación de información correspondiente al cuestionario realizado.

Finalmente se presenta las conclusiones y recomendaciones a las que se llegó producto del trabajo de investigación.

CAPITULO I:

PROBLEMA DE LA INVESTIGACIÓN

1.1 Planteamiento del problema

La importancia que ha adquirido la elaboración, diseño, construcción y mantenimiento de Grifos (surtidores) son significativas en el Perú, dicha labor económica está apoyada por la demanda que tiene el sector de hidrocarburos.

El escenario en el cual se desarrolla este tipo de empresa, hace que afronte la necesidad de implementar un eficiente control de inventarios adecuándose a las Normas Internacionales de Contabilidad NIC 2: Inventarios.

En la actualidad Begas Ingenieros S.A.C. ha presentado un incremento significativo en el mercado nacional, por la variedad de servicios que brinda y los precios accesibles a su clientela, con la finalidad de satisfacer las exigencias de su mercado lo que genera altos niveles de rentabilidad.

Dentro de su organigrama la empresa tiene un Área de Logística y Almacén, que muestra deficientes procedimientos y políticas, ocasionando un inadecuado control y manejo de su almacén, que conserva los materiales, suministros, herramientas y equipos para la ejecución de los proyectos. Esta ausencia de control no permite reflejar los saldos de Stock, ni determinar adecuadamente el ingreso y salidas de los suministros. De manera que, algunos materiales entregados al personal de la empresa, no son devueltos al término del proyecto.

El Área de Logística y Almacén no elabora su propia Orden de Compra (OC), trabajando únicamente en función a la cotización del proveedor para realizar la compra de materiales, las mismas que con frecuencia son enviadas directamente a obra, debido a la cercanía del lugar, tiempo, o por autorización de Gerencia, ocasionando descontrol. Los formatos emitidos (Tabla N°: 22, 23 y 24), son para el control interno de almacén, según lo

Observado, no tienen la suficiente veracidad ni validez de la información debido a la falta de supervisión y evaluación periódica de los inventarios y, los procedimientos que se realizan.

La empresa cuenta con un sistema Star Soft hace tres años, cuya licencia que se paga y renueva cada año, integra los siguientes módulos: Contabilidad, Bancos, Facturación, Cuentas por cobrar e Inventarios, de esta última no se hace uso debido a la falta de capacitación al personal. Generando gastos, pérdida de tiempo, duplicidad en las funciones, mostrando la ineficiente e ineficaz organización en el Área de Logística y Almacén.

En consecuencia, el Área de Contabilidad no tiene información real y confiable, por lo que es fundamental tener una planificación que sea eficaz y eficiente para que los controles se cumplan, y de tal manera mejorar la gestión financiera que realiza la empresa, permitiendo a la gerencia tomar decisiones y lograr cumplir con los objetivos trazados en el periodo determinado. Por lo antes descrito, nuestro objetivo es plantear soluciones a los problemas que viene afrontando la empresa Begas Ingenieros S.A.C. el cual beneficie al desarrollo, crecimiento y mejora de los procedimientos de control de inventarios.

1.2. Formulación del Problema

1.2.1 Problema General

¿De qué manera mejorar el control de inventarios influirá en la gestión financiera de la empresa Begas Ingenieros S.A.C.?

1.2.2 Problema Especifico

1.2.2.1 ¿Cómo mejorar el proceso de control de inventarios en la empresa Begas Ingenieros S.A.C.?

1.2.2.2 ¿De qué manera la falta de información del control de los inventarios afecta la toma de decisiones de la empresa Begas Ingenieros S.A.C.?

1.2.2.3 ¿Cómo evaluar la gestión financiera de la empresa Begas Ingenieros S.A.C.?

1.3 Objetivos

1.3.1 Objetivo General

Mejorar el control de inventarios para mejorar la influencia en la gestión financiera de la empresa Begas Ingenieros S.A.C.

1.3.2 Objetivo Específicos

1.3.2.1 Mejorar el proceso de control de inventarios Begas Ingenieros S.A.C.

1.3.2.2 Describir la ineficiencia de la información del control de inventarios y cómo influye en la toma de decisiones de la empresa Begas Ingenieros S.A.C.

1.3.2.3 Evaluar la gestión financiera de la empresa Begas Ingenieros S.A.C.

1.4. CASUÍSTICA

Begas Ingenieros S.A.C, es una empresa dedicada al desarrollo e implementación de proyectos de infraestructura, construcción y servicios diversos relacionados a la aplicación final de los hidrocarburos en general. Conformada según organigrama por las siguientes Áreas: Gerencia, Operaciones, Proyectos, Logística - Almacén, Servicio Técnico, Contabilidad, Facturación y Tesorería (Figura N° 1).

✓ Misión:

Recoger la expresión del negocio de nuestros clientes para formular y ejecutar sus proyectos de inversión, dentro de un proceso validado por la calidad, los procedimientos y normas del ente



supervisor y otros organismos. De igual forma, aplicar todas las consideraciones para la seguridad de las personas y el medio ambiente.

✓ Visión:

Consolidarse como la mejor empresa del Perú y llegar a conformar un grupo empresarial de confianza, con conocimientos y dominios de todos los aspectos técnicos y normativos, para el diseño, construcción y venta de equipos y accesorios a nuestros clientes del sector hidrocarburos; tomando en cuenta las nuevas tecnologías del mercado.

1.4.1 Gestión y Control de Inventarios

La empresa ha tenido un crecimiento significativo, permitiéndole adaptarse a los cambios de la tecnología, mejorar la calidad de sus servicios y competir en el mercado. No obstante, la Gerencia ha descuidado la importancia en la gestión y control de los inventarios, dando prioridad a otras transacciones que han dejado al descubierto la vulnerabilidad en la que se encuentra el Área de Logística.

Como consecuencia al desconocimiento o malas prácticas en cuanto a la importancia de una eficiente gestión y control de los inventarios, en los temas operativos y financieros que adolece la empresa BEGAS INGENIEROS S.A.C.; es fundamental que la empresa realice los procedimientos que permitan garantizar el cuidado, protección y confiabilidad de la información de los inventarios.

1.4.1.1 Riesgos Operativos

Actualmente los procedimientos que realiza Begas Ingenieros S.A.C. son en base a lo empírico y a la experiencia, no cuenta con una planeación y proyección que permita el desarrollo eficiente de las funciones de cada área. A continuación se describirá las actividades que se llevan a cabo en la organización, con la finalidad de determinar los principales problemas y debilidades dentro de la empresa.

1.4.1.1.1 Organización

Según la encuesta realizada al personal, la empresa no cuenta con la implementación de políticas. Así mismo carece de manuales administrativos los cuales no permiten definir las funciones, ni unificar criterios de desempeño y cursos de acción para cumplir con los objetivos trazados. A falta de la formalización e integración de los procedimientos, el Área de Logística desarrolla sus funciones en base a la experiencia que puede tener el personal a cargo, por lo que la información emitida por esta tiene poca fiabilidad, constituyendo una barrera para el desarrollo de la organización.

El carecer de una normalización de las actividades, dificulta el trabajo del personal Logístico, obstaculizando el camino para tomar decisiones y desarrollar sus funciones como área. Por lo que se genera duplicidad en las funciones, sobrecostos en los procesos, incluso que otras áreas tomen decisiones sobre esta.

1.4.1.1.2 Personal

Actualmente la falta de capacitación que adolece el personal en sus actividades diarias, da surgimiento a problemas de comunicación y desenvolvimiento en sus funciones. Uno de los puntos a considerar en el área de logística es la falta de comunicación que existe con las demás áreas a las cuales debe reportar información, originando que existan canales ineficientes de comunicación y que la empresa no pueda contar con reportes confiables, por consiguiente no se tomen decisiones adecuadas y no se cumplan con los objetivos trazados.

Los constantes cambios de personal que ha teniendo el área de logística han generado descontrol en la asignación de funciones y la carga laboral se fue incrementando. Sin la formación adecuada del personal logístico, la empresa pierde tiempo y dinero por diversas razones, no contratar al personal idóneo para cumplir con las tareas que se requiere en el área, la contratación y formación de nuevos empleados cuesta más que capacitar a los actuales.

1.4.2 Gestión de Inventarios

La empresa cuenta con Software Contable “STARSOFT” adquiridos en el año 2014, el cual integra los siguientes módulos (Figura N° 2). EL uso inadecuado del sistema “STARSOFT” en cuanto al módulo de inventarios no se ha logrado concretar en la actualidad por falta de conocimiento y capacitación del personal, el cual ha imposibilitado mantener un adecuado control de los materiales que se van a almacenar. Por lo que la responsabilidad de ordenar y recibir los materiales; las coordinaciones de entrega de los pedidos y hacer seguimiento de las mismas no son controlados de manera eficiente. La ausencia del control de los inventarios y el no contar con un stock de materiales hace que con frecuencia se cometan errores en el despacho de las materiales, perjudicando al personal que se encuentra en obra.

Para las adquisiciones de materiales el Área de logística no genera su propia orden de compra, se basa en las cotizaciones del proveedor o de lo contrario en una lista de precios plasmadas en un Excel las cuales no están actualizadas (Tabla N°: 21), por lo que se hace difícil el control y manejo de las existencias sumado a esto la ausencia de métodos y estrategias hacen que dichos procesos no sean eficientes, eficaces y rentables. Esto ocasiona sobrecostos en su administración y tenencia de los materiales, por carecer de una serie de políticas y controles.

FIGURA N° : 3 ORDEN DE COMPRA

PIERO & ACEVO CENTER S.A.C.
RUC : 20506064814

Lima, 24 de mayo del 2017

COTIZACIÓN N° 2017 - 141275 T.C.: 3.382

Señor(es)
BEGAS INGENIEROS S.A.C
20402248586 CAL. MONTECARLO N°. 187 URB. CALLAO LIMA - LIMA - SAN MIGUEL

Contacto: Tel.:

Presente.

Excmo. Cliente

En respuesta a la solicitud de cotización, le enviamos los precios solicitados

Código	Cantidad	Unid.	Descripción	Peso Lt.	Tot. Kgs	Precio	Total
W11371	1.00	PIA	ANGUL 210 X 210 X 30 MTS	25.50	25.50	51.30	129.60
W11371	85.00	PIA	ANGUL 114 X 114 X 30 MTS	27.00	2295.00	97.90	8515.00
W11371	1.00	PIA	180 114 X 114 X 30 MTS	28.37	28.37	111.40	315.00
W11371	4.00	PIA	CUBIERTA 114 X 114 X 30 MTS	1.00	4.00	18.70	74.80
W11371	1.00	PIA	W11371 114 X 114 X 30 MTS	1.37	1.37	5.00	6.85
				Peso:	409.86 Kg		S/1.294.40
							Total incluido I.G.V.

Condición de Pago: CONTADO EFECTIVO

Condiciones de Venta:

- Los precios incluyen I.G.T.
- Los precios están sujetos a modificaciones sin previo aviso.
- INCORPORADOS AL REGIMEN DE BUENOS CONTRUYENTES 15/08/2015 (Resolución N° 023000112015)
- Pago de depósitos con cheque del mismo banco considerar 24 horas.
- Pago de depósitos con cheque de otros bancos considerar 48 horas.
- Banco de Crédito Cía. Corriente: US\$ 191-1422775-1-23 (CCI) 000-191-001422775-23-03
- Banco de Crédito Cía. Corriente: SI: 191-1427626-0-00 (CCI) 002-191-001427626000-00
- Banco Continental Cía. Corriente: US\$ 0011-0104-0100000000-15 (CCI) 011-104-000100000000-15
- Banco Continental Cía. Corriente: SI: 0011-104-0100000000-15 (CCI) 011-104-000100000000-15
- Banco Scotiabank Cía. Corriente: US\$ 905-1828191 (CCI) 005-014-00001828191-04
- Banco Scotiabank Cía. Corriente: SI: 005-0427985 (CCI) 005-014-00000427985-05

Agradecemos su atención a la presente, recibiendo cordiales saludos.

Fuente : Begas Ingenieros S.A.C.

1.4.3 Gestión de almacenes

La gestión de un almacén da equilibrio a la gestión empresarial, por lo que a continuación se detallan las falencias encontradas en el almacén con relación al control y gestión de los inventarios, agrupándolas de la siguiente manera:

1.4.3.1 Requerimiento: En esta etapa se reúnen todos los requerimientos de materiales de las distintas obras o de uso interno para la empresa. Es en esta etapa que no se respeta los procesos estipulados, debido a que el personal que se encuentra en obra toma decisiones y atribuciones, generando distorsión en la información y que no se cumpla con lo planificado.

1.4.3.2 Recepción de materiales: Los materiales, suministros y herramientas que son requeridas, se verifican físicamente si existe en el almacén, una vez cotejada por el personal a cargo, procede a cotizar con los proveedores los materiales que no existen en almacén y se realiza la compra. En caso de que la obra se lleve a cabo en provincia muchos materiales son adquiridos en la zona, es decir las compras realizados dentro y fuera de Lima, con frecuencia dichos materiales no ingresan a Almacén para el respectivo registro, van directamente a obra. Esto ocasiona que dicha área no tenga el control de los ingresos de las mercaderías, la falta de comunicación, planificación, organización que tienen dichas áreas que son fundamentales en la ejecución de los proyectos, perjudican los procedimientos que realiza Almacén.

Así mismo los comprobantes de pago emitidos por las adquisiciones no son entregados al Área de Contabilidad por razones antes descritas, estos documentos se pierden en el trayecto por descuido del personal y son regularizadas fuera de fecha. Por lo que contabilidad no cuenta con la información a tiempo y limitando la laborar que desarrolla.

1.4.3.3 Almacenaje y mantenimiento: La falta de organización de los materiales y equipos que por sus características requieren de tratamiento específico, limitan la labor del almacenero. Muchos de los equipos a usar no están en las condiciones óptimas, dicho descuido por parte de Almacén genera costos y gastos por la reparación de las mismas o se compra uno nuevo debido a la urgencia presentada en obra.

FIGURA N° : 4 ALMACÉN - BEGAS INGENIEROS



Fuente : Begas Ingenieros S.A.C.

1.4.3.4 Entrega de materiales: En esta etapa el Área de Logística procede a los traslados de los materiales según destino de cada requerimiento, por lo que se emiten los documentos que sirven a almacén como control (Tabla N°: 22, 23 y 24), los mismos que son firmados por los responsables de recepcionar los materiales. Muchos de estos materiales entregados en obras se quedan sin custodia cuando el responsable de las mismas es enviado a otra obra; evadiendo de esta manera responsabilidades en caso de haber pérdidas, hurto de los materiales y mala manipulación. Ante esta situación y según la magnitud del hecho Gerencia autoriza los respectivos descuentos de planilla a todo el personal que se encuentra laborando en obra.

1.4.3.5 Culminación de obra: En esta última etapa los materiales no usados y los equipos que necesitan mantenimiento, deben retornar a almacén para su respectivo descargo. Esto no se realiza por la falta de comunicación que existe entre áreas vinculadas al momento de culminar la obra, se efectúan cuando ya pasaron más de siete (7) días dando cabida a que dichos materiales se pierdan en el camino. Esto dificulta que se emita un informe con los datos exactos, conllevando al mal registro en el retorno de los materiales y equipos, por lo que la información se hace poco fiable y veraz, lo cual entorpece la labor de las demás áreas.

1.4.4 Riesgo Financiero

La falta de liquidez de la empresa es uno de los puntos críticos para almacenar por motivos de que no se puede asignar un presupuesto para manejar un stock de materiales, así mismo existe constantes retrasos en las transferencias de dinero para las compras y cumplir con los compromisos de pagos a tiempo, perdiendo de esta manera la confianza que brinda el proveedor perjudicando la credibilidad y la imagen de la empresa. Las salidas de dinero no son registradas automáticamente la poca confiabilidad en la información proporcionada tanto por almacén como por contabilidad no permite una buena gestión financiera, ni mucho menos a que la empresa pueda tomar las decisiones oportunas para la mejora de la empresa.

Desarrollando dichos puntos críticos de la empresa, dado a los factores antes mencionados, se presenta a continuación los siguientes Estados Financieros:

- Estado de Situación financiera 2015-2016 (Tabla N° 25, 26)
- Estado de Resultados Integrales 2015-2016 (Tabla N° 27, 28)

La importancia de la gestión y control de los inventarios en los diversos sectores de la economía, influye en la productividad de la empresa. Por lo que en la presente investigación se harán uso de herramientas financieras.

CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes de la investigación

Como parte de la recopilación de información, relacionados con el presente trabajo de investigación “Mejorar el Control de Inventarios y su Incidencia en la Gestión Financiera de la Empresa Begas Ingenieros S.A.C.” se obtuvo lo siguiente:

2.1.1 Tesis Nacionales

2.1.1.1 Misari Argandoña, Marco Antonio (2012), **El Control Interno de Inventarios y La Gestión en las Empresas de Fabricación de Calzado en El Distrito de Santa Anita**, tesis para optar el Título Profesional de Contador Público, Universidad de San Martín de Porres, Lima – Perú.

- Un factor concluyente la mejora económica de las empresas del sector de fabricación de calzados es el control de inventarios, permitiendo tener en buen recaudo los recursos que posee la empresa, cuyas medidas de control son fundamentales en el área de almacén para identificar al responsable oportunamente. (p. 29)

2.1.1.2 **Hermeryth Charpentier, Flavia – Sánchez Gutiérrez, Jesica Margarita** (2013), en su tesis Implementación de un Sistema de Control Interno Operativo en los Almacenes, para mejorar la Gestión de Inventarios de la Constructora A&A S.A.C. de la ciudad de Trujillo – 2013, para optar el Título Profesional de Contador Público y Licenciado en Administración, Universidad Privada Antenor Orrego, Trujillo - Perú.

- Los inventarios representan una de las partidas de mayor importancia en la composición de sus activos por lo que requiere mayor atención y tomar

medidas organizativas y operativas en la empresa Constructora A&A S.A.C., con la finalidad de implementar el control interno operativo que permitan tener en resguardo y verificación confiable de los inventarios y los registros contables. De esta manera servirá de apoyo a la empresa para competir de manera eficiente.(p. 13)

2.1.1.3Arteaga Valdivia, Carlos Andrés - Olguín Acuña, Víctor Hugo (2014), en su tesis “La Mejora en el Sistema de Control Interno de Logística y su Influencia en la Gestión Financiera de la Empresa Comercial CIPSUR E.I.R.L - año 2014, para optar el Título Profesional de Contador Público, Universidad Privada Antenor Orrego, Trujillo – Perú.

- Una eficiente aplicación de políticas, funciones y procedimientos mejorará el sistema de control interno en el área de logística influyendo de manera positiva en la gestión financiera de la empresa CIPUR E.I.R.L., permitiendo a la organización tomar decisiones oportunas.
- La difusión supervisión y evaluación de los procesos asegurará el buen funcionamiento del área de logística, evitando deficiencias y debilidades como robo y substracción de la mercadería. Favoreciendo a la empresa a mejorar su rendimiento, teniendo una expansión significativa en el mercado.(pp 130 al 132)

2.1.1.4 Manuel Antonio, Malca Gonzales (2016), en su tesis El Control Interno De Inventarios y Su Incidencia En La Gestión Financiera De Las Empresas Agroindustriales En Lima Metropolitana – 2015, para optar el Título Profesional de Contador Público, Universidad de San Martín de Porres, Lima – Perú.

- Uno de los aspectos administrativos de la Micro y Pequeña Empresa es no dar la atención necesaria al control interno de inventarios, cuya importancia reside en la generación de ingresos para las empresas. La investigación

realizada resalta el efecto del control interno de inventarios en la gestión financiera del sector Agrícola, destacando la planificación financiera que permita maximizar la rentabilidad con un riesgo moderado y que la toma de decisiones se realicen en base de datos confiables y oportunos. (p. 5)

2.1.2 Tesis Internacionales

2.1.2.1 López López, Ana Lorena (2011), en su trabajo Control Interno Al Ciclo De Inventarios Y Su Impacto En La Rentabilidad De La Ferretería Ángel López, para optar el Título en Ingeniería en Contabilidad y Auditoría CPA. Universidad Técnica de Ambato, Ambato-Ecuador.

- El control contable en el rubro de inventarios, permitirán conseguir información financiera a tiempo, emplear el método COSO para medir el ciclo de inventario y tomar decisiones económicas para mantener un stock con la cantidad necesaria y los procedimientos eficientes para la protección de los productos que satisfaga la necesidad de los clientes, evitando que se desplacen a la competencia. (pp. 104 al 109)

2.1.2.2 Guevara Avila, Nathaly - Márquez Barrera, Daniela Andrea (2017), en su trabajo de grado Modelo Para La Gestión De Inventarios En La Empresa Conalmármoles SAS., para optar el grado de Administración en logística y Producción, Universidad del Rosario – Bogotá.

- Una adecuada gestión de inventarios permite que la empresa Conalmármoles SAS. Cumpla con el objetivo de satisfacer las necesidades de sus clientes, prestando servicios oportunos, con calidad y competitividad. Además el proyecto formula un modelo de inventarios que aporte beneficios en el control de la mercadería en stock, evitando cualquier riesgo.

2.2 BASE TEÓRICA

2.2.1. CONTROL INTERNO

Las empresas emplean controles internos para orientar sus labores, evitando fraudes y errores en sus procedimientos. (Carl S. Warren, James M. Reeve, Philip E. Feess: p. 184)

2.2.1.1. Objetivos del control interno

- ✓ Los activos estén respaldados y se usen para las labores de la empresa.
- ✓ La información de la empresa sea precisa.
- ✓ Los trabajadores respeten las políticas y reglamentos.

Los controles internos permiten proteger los activos evitando robos y fraudes, o pueden evitar el mal uso o pérdida de información. (Sic: p. 184)

2.2.1.2. Elementos del control interno

- ✓ **Ambiente de control:** Es el comportamiento global de los integrantes de una empresa hacia la importancia del control.
- ✓ **Evaluación de Riesgo:** Es la identificación y estudio de riesgos, estimar las probabilidades de que sucedan y determinar qué acciones tomar, de modo que los objetivos del control interno se cumplan.
- ✓ **Procedimientos de control:** Se crean con el fin de asegurar que los objetivos de la empresa se cumplan, a través de políticas y procedimientos.
- ✓ **Supervisión:** Es el proceso de evaluación en el tiempo en cuanto a la calidad del funcionamiento del control interno.
- ✓ **Información y comunicación:** Permite a los integrantes de la empresa obtener e intercambiar la información necesaria para proyectar, gestionar y dirigir sus operaciones. (Sic: p. 186)

2.2.2. CONTROL DE INVENTARIOS

Cuando la empresa está en proceso de expansión de sus actividades, la gerencia debe prestar mayor atención en el control de los inventarios, debido al valor total que ejerce en la Rentabilidad, fluidez económica y su capital de trabajo. (Alfonso, García Cantú: p. 19)

2.2.2.1. Elementos del control de inventarios

2.2.2.1.1. Definir objetivos:

Los objetivos ya fijados por la empresa deben ser actualizados y revisados constantemente.

- ✓ Contener la mínima inversión en existencias, en materias primas, materiales en proceso y en productos terminados.
- ✓ Permanecer con el nivel de las existencias de materias primas y suministros, para que el área de producción no tenga retrasos faltantes.
- ✓ Permanecer con el nivel de las existencias de productos terminados de acuerdo con la necesidad de los clientes, brindando un servicio eficiente.
- ✓ Detectar a tiempo los productos que no tienen mayor circulación en el mercado, y los que se han deteriorado o están obsoletos.
- ✓ Determinar un buen resguardo en los almacenes para evitar deterioro de los materiales.
- ✓ Estar alerta ante las necesidades del mercado. (Sic: p. 21)

2.2.2.1.2. Definir políticas:

Cada empresa adopta sus propias políticas de acuerdo a sus características, ya que representa la base de la prevención que han de regir sus operaciones futuras.

- ✓ Definir las ventas, para el uso adecuado de las políticas de producción y de almacenamiento de productos terminados.
- ✓ Establecer políticas de niveles de existencias, de acuerdo con las altas y bajas de producción.
- ✓ Es fundamental determinar el lugar donde se resguardará la mercadería.
- ✓ Definir las políticas para los límites de compras anticipadas por riesgos de escasez o por conocimiento de futuras alzas de precios.
- ✓ Establecer los sistemas de abastecimiento y producción, mediante pronóstico de ventas.(Sic: p.22)

2.2.2.1.3. Desarrollo de planes y normas:

Conforme a los objetivos y las políticas establecidas, se deben poner los planes de acción:

- ✓ Desarrollo de planes a corto y largo plazo.
- ✓ Determinación de objetivos por periodos estacionales.
- ✓ Desarrollo de objetivos de incremento de ventas, producción y la adquisición de nuevas maquinarias.
- ✓ Determinar plan de acción en lapsos de baja producción.
- ✓ Establecer proyecciones de acuerdo al presupuesto para la adquisición de mercadería.
- ✓ Determinar las normas de costos de adquisición, mantenimiento de existencias en los almacenes y de pérdidas en producción.

- ✓ Establecer normas de rotación de productos en proceso, terminados, materias primas, etc.(Sic: p. 24)

2.2.2.1.4. Establecimiento de sistemas y procedimientos

Establecido los planes de acción se deben realizar los siguientes procedimientos:

- ✓ Elaborar sistema de máximos y mínimos para nivelar las cantidades de seguridad o reserva, así mismo para el control de materiales de alto valor y poco valor.
- ✓ Un sistema para la adquisición y el seguimiento de materiales de importación y para materiales locales.
- ✓ Sistema de control de ingreso y salidas de almacenes de materiales.
- ✓ Sistema de control de inventarios: materiales en proceso, de producción y control de calidad.
- ✓ Registro estadísticos.
- ✓ Procedimientos para determinar lotes económicos de producción y compra.
- ✓ Procedimientos para otorgar descuentos por volumen de compra y para determinar costos de abastecimiento, de mantenimiento de existencias y por faltantes.

2.2.2.1.5. Delegar responsabilidades:

Estructurar la planeación y el control de los inventarios, encomendando las funciones de:

- ✓ Solicitud.
- ✓ Compras.
- ✓ Registro de existencias.
- ✓ Estadísticas y cálculo de punto de lotes económicos.

- ✓ Decisiones sobre variaciones a normas establecidas.
- ✓ Auditoría y control de los sistemas en la organización.
- ✓ Resguardo de almacenes, programación y control de la producción.
- ✓ Pronósticos de ventas y producción. (Sic: p.25)

2.2.2.1.6. Establecer comunicaciones:

Es oportuno establecer fuentes de información y un sistema de comunicación entre todas las áreas que influyen en la planeación y control de las existencias, diseñando un sistema constante de información de resultados, de análisis y evaluación de medidas correctivas. (Sic: p.25)

2.2.3. Gestión de inventarios

Son políticas y controles que monitorean los niveles de inventario para mantener y controlar los bienes que se van a almacenar. (Fundación Iberoamericana de Altos Estudios Profesionales –FIAEP, p.10)

2.2.3.1. Inventario

Incluyen materia prima, productos en proceso y productos en proceso, los cuales facilitan la producción y satisfacen la demanda de los clientes.

2.2.3.1.1. Función

- ✓ Protegerse contra cualquier imprevisto que afecte lo planeado.
- ✓ Sostener el flujo de materiales en la producción y tener la continuidad en las operaciones. (Dr. Pablo Neira Aguirre – Lic. Diego Fernández Espinosa, p. 52)

2.2.3.1.2. Tipos

La función logística gira alrededor de los productos que la empresa maneja, por lo que es importante precisar el tipo de producto para los efectos de codificación e identificación, así mismo el tratamiento que se les debe dar en el sistema y sus efectos contables pueden ser diferentes.

- ✓ **Mercaderías:** Constituido por los productos que la empresa compra para vender sin ninguna transformación ni valor agregado.
- ✓ **Productos terminados:** Son productos fabricados por la empresa por la que constituye su razón de ser.
- ✓ **Productos intermedios:** Son componentes empleados en la fabricación de otros productos, es decir, es el resultado de un proceso de fabricación en la misma empresa.
- ✓ **Productos en proceso:** Son los productos que se encuentran en el centro de producción, pudiendo estar en su estado original, en proceso de transformación para obtener de él un producto intermedio o terminado.
- ✓ **Insumos:** Son productos empleados en la fabricación de un bien, constituyendo parte del producto terminado.
- ✓ **Materiales auxiliares de la producción:** Contribuyen indirectamente al proceso productivo; pero no forman parte del producto final.
- ✓ **Repuestos:** “Son las piezas de recambio de las máquinas y vehículos que constituyen el activo fijo de la compañía, participen o no del proceso productivo”.
- ✓ **Suministros:** Aquellos ítems que no corresponden en las anteriores clasificaciones, de forma genérica se denominan suministros. (Sic: p.54)

2.2.3.1.3. Sistema de control de inventarios

- ✓ **Contabilizar la transacción:** A todos los movimientos de almacén hay que asignarles un valor, y luego registrarlos contablemente en forma apropiada. Desde este punto de vista se clasifican en tres grupos:
 1. Los movimientos que tienen un valor conocido o previamente determinado por fuentes externas al sistema de almacenes y costos. Este es el caso principalmente de las compras, cuyo valor viene consignado en la factura del proveedor.
 2. Los movimientos que ingresan con un valor unitario único para el período o el lote producido. Este es el caso de los productos producidos en planta, sean intermedios o terminados. El precio unitario al que ingresan al almacén es determinado por el sistema de costo mediante algún procedimiento de costeo.
 3. Los movimientos cuyo valor debe ser calculado por el sistema de almacenes mediante un proceso de valorización de stocks.

- ✓ **Establecer reglas decisión del inventario:** Entre los métodos más extendidos se encuentran aquellos basados en un Tamaño de Lote Óptimo, así como en revisiones periódicas o continuas del Plan de Compras de la empresa, a la vez que dependiendo de la confiabilidad de nuestros proveedores (ya sea internos o externos), se mantiene diversos niveles de stocks de seguridad para protegernos ante cualquier eventualidad. Todos estos métodos buscan mantener la continuidad en el flujo de los materiales y en el transcurso de las operaciones de nuestra empresa, tratando de permanecer en un estado de equilibrio constante.

- ✓ **Reporte excepciones:** Cuando las reglas de decisión son asumidas automáticamente, las excepciones se deben reportar al administrador. Estas excepciones debe estar de acuerdo con la

demanda, o cuando las inexistencias han alcanzado niveles excesivos, o cuando se recibieron órdenes de compra muy grandes, etc. (Sic: p.56)

- ✓ **Pronóstico:** Toda decisión de control de inventario se debe basar en criterios cualitativos, exigencias del área de ventas o de producción, o pronóstico sin mayor sustento.

Siempre se debe contar con la asistencia de alguna técnica cuantitativa, en el caso de eventos poco usuales, o cuando presente resultados extraños.

- ✓ **Reportes a la gerencia:** Un sistema de control de inventario debe preparar reportes que deben evaluar el comportamiento del inventario en su conjunto y brindar información oportuna para la toma de decisiones.

2.2.3.1.4. Sistemas de valorización de stocks existentes

Para valorizar las existencias hay tres métodos tradicionales: **FIFO**, **LIFO** y **Costo Promedio**, con variantes de estos métodos, como el costo por unidad física o por lote. El método más apropiado, económico y sencillo de aplicar para un sistema de cómputo es el del costo promedio, en cualquiera de sus variantes, pues el uso de los métodos LIFO y FIFO implica llevar la cuenta del costo y fecha con que ingresa a cada unidad para saber el costo al que debe salir.

- ✓ **Costo promedio:** En este método en cualquiera de sus dos variantes, existen movimientos cuyo valor está definido de antemano, es decir, que se conoce su cantidad en unidades y su valor en soles, y otros movimientos que el sistema debe “valorizar” al costo “promedio”.

En el Sistema de Costos promedio instantáneo, cada vez que se produce un movimiento cuyo valor se conoce, se vuelve a calcular el precio promedio en

base al stock valorizado entre el stock en unidades. Las salidas que se produzcan a partir de esta transacción, se valorizarán a dicho precio promedio, hasta que se produzca otro movimiento con valor conocido y se vuelva a modificar el precio promedio.

En el Sistema de costo promedio mensual, para el cálculo se considera que primero se procesan todos los movimientos con valor conocido, con los cuales se calcula el precio promedio del mes, y luego se valorizan a dicho precio promedio del mes todos los otros movimientos (consumos y ventas, principalmente). En la práctica, trabajar con un Sistema de Costos promedio mensual tiene amplias ventajas respecto del instantáneo, pues reduce la necesidad de nuevos cálculos a una sola vez al mes.

- ✓ **Sistema FIFO:**(First In, FirstOut), son las siglas, en inglés, de primeras entradas, primeras salidas (PEPS, en castellano). Esto significa que, contablemente, se considera que salen de existencias las unidades más antiguas y quedan las más recientes.

Esto obliga a llevar un control del valor de cada unidad ingresada al almacén (generalmente se manejan como lotes). Sin embargo, en la realidad no siempre es verdad que salen primero las unidades más antiguas, aunque es lo que se debería buscar en todo los casos, aun cuando se utilice un sistema de costeo de costo promedio.

- ✓ **Sistema LIFO:**(Last In, FirstOut), similar al caso anterior, pero considerando últimas entradas, primeras salidas (UEPS). Este método permite “diferir” las utilidades, pues se produce con los stocks más caros (los últimos) y se almacenan los más baratos (los más antiguos). Por esta razón, normalmente no es aceptado por el Estado por su efecto negativo en los impuestos.
- ✓ **Costo por unidad física:** En este caso cada unidad producida se ingresa al almacén con su costo de producción asociado. Este costo es el que se utiliza

cuando se le retira del almacén. En este caso sí hay correspondencia entre el movimiento físico y el contable.

Por extensión, este procedimiento se puede aplicar a lote de insumos comprados o de productos terminados producidos. En estos casos el costo de la salida dependerá del lote utilizado. Sin embargo, el hecho de producir en lote y calcular el costo de cada lote, no impide usar un sistema de costeo de precio promedio. (Sic: p.59)

2.2.4. La logística

Es el conjunto de subsistemas, cuya responsabilidad es abastecer oportunamente de materiales y servicios a todas las demás áreas en cantidad, calidad y precios adecuados (Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas S.A.C., p.120)

2.2.4.1. Importancia de la Logística:

Crea valor para los compradores, vendedores y socios de la empresa, es decir en términos de tiempo y lugar. (Ronald H. Ballou, p.13)

2.2.4.2. Áreas que conforman el área de almacén:

2.2.4.2.1 Compras.

Es el encargado de adquirir bienes y servicios que requieren las demás áreas de la empresa para ser entregados en el tiempo y condiciones requeridas. El no programar las compras ocasionan inconvenientes; como las compras de última hora, que por la necesidad no hay tiempo para seleccionar al proveedor y el producto generando retrasos en el ciclo de producto y de comercialización, y costos financieros en exceso.

2.2.4.2.2. Almacenamiento.

Protege y conserva en un buen estado, los materiales desde que se producen o ingresan a la empresa, hasta que lo requieran. Comprenden las actividades de recepción, almacenaje, control físico y de los niveles de inventarios, mantenimiento, seguridad, cuidado y limpieza, embarque.

2.2.4.2.3 Transporte.

Se encarga de transporte los materiales en tiempo oportuno y al menor costo, para cumplir con los objetivos de logística, así mismo se asignan la ruta de recolección de los materiales de los proveedores, así como de los envíos de las mismas al cliente.

Forma de transportar:

- ✓ Carretera
- ✓ Ferrocarril
- ✓ Vía aérea
- ✓ Marítima y fluvial

(Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas S.A.C., p.120)

2.2.5. Gestión financiera

Es la aplicación de procedimientos para el resumen, análisis, cotejo y estudio de los estados financieros y los datos operacionales de una empresa; que son necesarias para evaluar el desempeño financiero y operativo, los cuales ayudan para la toma de decisiones y a maximizar el valor de la organización. La gestión debe apuntar al uso eficiente de recursos, evitando de esta manera la saturación o ausencia de las mismas.

2.2.5.1. Objetivo

Maximizar el valor de la empresa y tomar decisiones que contribuyan a concordar con los flujos de efectivo, de esta manera las cobranzas y la disponibilidad inicial de efectivo otorgarán el cumplimiento propicio de la deuda; favoreciendo las relaciones laborales, comerciales y financieras. (Pinkas Flint, p. 676)

2.2.5.1 Decisiones de Gerencia

2.2.5.1.1. Decisiones de Inversión.- Relacionado con el uso de los recursos financieros en la empresa, es decir, todo lo relacionado con la inversión, evaluando el proyecto, rentabilidad y el financiamiento

2.2.5.1.2. Decisiones de Financiamiento.- Determina los recursos financiera y la proporción de las mismas para realizar las operaciones de la empresa.

2.2.5.1.3. Decisiones de Dividendos. La distribución de las ganancias entre los inversionistas, cuanto se reinvertirá para impulsar el crecimiento del negocio.(Sic: p. 126)

2.2.5.1.4. Riesgos:

Es la probabilidad de que un evento ocurra y afecte adversamente el cumplimiento de los objetivos de la empresa.

2.2.5.1.4.1. Tipos de Riesgo

- ✓ **Riesgo Operativo:** Incorpora situaciones externas e internas susceptibles de administrar y pueden ocasionar serios problemas comerciales y financieras, si no se toman medidas correctivas a tiempo; caracterizado por el ausentismo laboral, atraso tecnológico, deficientes controles de calidad.

- ✓ **Riesgo financiero:** Corresponde alrededor de las metas trazados en materia de ganancia por la inversión, cuando se actúa entornos económicos; definidos por la volatilidad de los índices de inflación, de las tasas de interés...

2.2.5.2. Estados financieros

Los socios y gerentes de la empresa deben contar con información financiera actualizada para tomar decisiones sobre futuras operaciones y para tener bajo control de lo que se hizo y se hace. Sin la información no se podrá tener los procesos de control adecuados.

Con los Estados Financieros se pretende proveer información global, pero idóneo, para que la administración pueda evaluar el efecto de las diferentes alternativas de decisión. El lenguaje de las empresas es la contabilidad. Los estados financieros son los instrumentos que informan sobre lo que pasa y explican lo que paso. (Sic: p. 619)

2.2.5.2.1. Métodos de evaluación

- ✓ **Método de análisis vertical:** Se usa para analizar estados financieros como: el Estado de Situación Financiera y el Estado de Resultados Integrales, relacionando las cifras de un año en forma vertical.
- ✓ **Método de análisis horizontal:** A través de este procedimiento comparamos estados financieros homogéneos en dos o as periodos sucesivos para evaluar los aumentos, disminuciones o variaciones de las cuentas, de un periodo a otro. Este análisis es relevante para la empresa porque mediante este vemos las variaciones en las actividades y si los resultados de las mismas han sido positivos o

negativos. Nos permite definir qué rubros merecen mayor atención por ser cambios significativos en la marcha de la compañía.

A diferencia del análisis vertical que es estático (porque analiza y compara datos de un solo periodo) este procedimiento es dinámico porque relaciona los cambios financieros presentados en aumentos o disminuciones de un periodo a otro. Muestra también las variaciones en cifras absolutas, en porcentajes o en razones, lo cual permite observar ampliamente los cambios presentados para su estudio, interpretación y toma de decisiones.

2.2.5.3. Razones financieras:

Los ratios son expresiones matemáticas basadas en dos estados financieros: Estado de Situación Financiera y el Estado de Resultado Integral. Desde el punto de vista financiero se pueden hacer varios tipos de análisis. Cuando usamos coeficientes lo que hacemos es establecer una relación de la parte con el todo. (Sic: p. 628)

Los ratios son usados por varios interesados, cada uno con un fin distinto. En otras palabras es distinto si los pide el gerente, el inversionista, el acreedor o la Administración Tributaria. Los objetivos cambian pues cada uno de estos tiene diferente interés en la información que solicita y para la cual hay ratios unos más precisos que otros. Un objetivo puede ser la evaluación del pasado y del presente, otro de planeamiento (toma de decisiones con cara al futuro) o control gerencial. De este modo no debemos usar todos los ratios sino primero preguntar qué queremos saber y quién quiere saber para luego usar la herramienta.

Los estándares de comparación para los indicadores pueden ser los siguientes:

- ✓ Estándares del analista, es decir, su propio criterio.
- ✓ Indicadores de la empresa en años anteriores.

- ✓ Indicadores calculados con base a presupuestos de la empresa.
- ✓ Indicadores representativos de la industria.

2.2.5.3.1. Clasificación de las Razones Financieras:

2.2.5.3.1.1. Indicadores de liquidez: Muestra la facilidad o dificultad que tiene una empresa para cancelar sus pasivos corrientes con el producto de convertir a efectivo sus activos corrientes. Este indicador mide a la empresa desde un punto de vista de liquidación, en lugar de juzgarla como un negocio en marcha. (Sic: p. 645)

- ✓ **Razón Corriente:** Consta de la disponibilidad que cuenta la empresa para afrontar sus compromisos a corto plazo.

$$\text{Razón Corriente} = \frac{\text{Activo corriente}}{\text{Pasivo corriente}}$$

- ✓ **Prueba Ácida o Liquidez Severa:** Es una medida directa de la solvencia financiera de corto plazo de la empresa, considerando los niveles de liquidez de los elementos del activo circulante.

$$\text{Prueba Ácida} = \frac{\text{Activo Corriente} - \text{Existencias}}{\text{Pasivo Corriente}}$$

2.2.5.3.1.2. Índices de Gestión:

Evalúa el grado de actividad de la empresa, su desempeño y la eficacia utilizando recursos disponibles, en otras palabras, su calidad gerencial. Todo ello parte del cálculo del número de rotación de determinadas partidas del balance durante el año, la estructura de las inversiones, y los diversos componentes del gasto sobre los ingresos que genera las ventas. (Sic: p. 650)

✓ Rotación de Existencias(o Inventarios)

Evalúalas veces que rotan los inventarios durante el año, indicando la rapidez con que estos se renuevan mediante ventas.

$$\text{Rotación de Existencias} = \frac{\text{Costo de Ventas}}{\text{Promedio de Existencias}}$$

✓ Plazo Promedio de Inmovilización de Existencias

Este índice señala el promedio de días que los productos terminados se mantienen dentro de los inventarios de la empresa.

$$\text{Plazo Promedio} = \frac{\text{Existencia} \times 360 \text{ días}}{\text{Costo de Venta}}$$

2.2.5.3.1.3. Índice de Solvencia

Todos los indicadores de endeudamiento establecen un vínculo entre el endeudamiento con terceros y el total de la inversión o activos (nos indica cuanto de la inversión total se encuentra financiada por terceros) o el patrimonio neto (nos indica la importancia del endeudamiento con terceros con respecto a los recursos propios aportados o retenidos en el patrimonio). (Sic: p. 656)

✓ **Razón de Endeudamiento Total:**

En este indicador, un índice alto alerta de que la empresa está con dificultades para pagar sus obligaciones, esto es que el exceso de financiamiento ha hecho perder a la empresa su grado de autonomía. En esta se acentúa la dificultad para obtener capitales frescos.

$$\text{Endeudamiento Total} = \frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Patrimonio Neto}}$$

✓ **Razón de Endeudamiento del Activo Total (o Apalancamiento Financiero)**

Se obtiene dividiendo el pasivo total entre el activo total. El resultado expresa el porcentaje de fondos que se obtuvieron de los acreedores.

$$\frac{\text{Endeudamiento}}{\text{Activo Total}} = \frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Activo total}}$$

✓ **Razón de solvencia General (o Autonomía financiera)**

Sirve para medir el grado de protección que tienen las obligaciones con respecto al activo total.

$$\text{Solvencia General} = \frac{\text{Activo Total}}{\text{Pasivo total}}$$

2.2.5.3.1.4. Ratios o Razones de Rentabilidad:

El propósito de toda empresa es vender para generar los mayores beneficios económicos (utilidad); para ello la administración del negocio se preocupe cada vez en una mayor participación de mercado mediante un crecimiento ordenado.

✓ **Razones de rentabilidad bruta sobre ventas:**

Estas razones permiten conocer el margen de utilidad bruta obtenida.

$$\text{Rentabilidad Bruta sobre ventas} = \frac{\text{Utilidad Bruta}}{\text{Ventas}}$$

✓ **Razón de Rentabilidad Operativa (o Ratio de Utilidad de Operación)**

La utilidad operativa se obtiene deduciendo las ventas netas con el costo de las ventas y los gastos de operación (gastos de venta y gastos de administración) los cuales se tornan necesarios en las labores ordinarias del negocio.

$$\text{Rentabilidad de Operación} = \frac{\text{Utilidad Operativa}}{\text{Ventas Netas}}$$

- ✓ **Razón de Rentabilidad de Utilidad Neta sobre Activo Total (o Utilidad de Inversión).**

Muestra el proceder de la empresa para producir ganancias utilizando el total de sus inversiones.

$$\text{Ratio de Utilidad de Inversión} = \frac{\text{Utilidad Neta}}{\text{Activo Total}}$$

- ✓ **Razón de Utilidad Patrimonial**

Mide la rentabilidad en función al patrimonio neto.

$$\text{Rentabilidad Patrimonial} = \frac{\text{Utilidad Neta}}{\text{Patrimonio Neto}}$$

2.3 Definición de términos

Los términos fueron extraídos del Diccionario Contable y Comercial del Autor: O. Greco y A. Godoy

2.3.1 Almacén:

Local donde se guardan las mercaderías. (Sic: p. 50)

2.3.2 Control:

Proceso por medio del cual las actividades de una organización quedan ajustadas a un plan preconcebido de acción y el plan se ajusta a las actividades de la organización. (Sic: p. 192)

2.3.3 Control de Inventario:

Control de mercaderías, materiales, productos en proceso y terminados, de acuerdo con los métodos contables y físicos. (Sic: p. 193)

2.3.4 Control Interno:

Comprende la estructura organizativa, las políticas y procedimientos y las cualidades del personal de una empresa existente con el fin de proteger los activos, hacer válida la información, inducir a la eficiencia en las operaciones y estimular la adhesión a las disposiciones gerenciales. (Sic: p. 194)

2.3.5 Cotización:

Precios, de las mercaderías, productos terminados, divisas monetarias, metales, valores mobiliarios, título y otros bienes en general, originados como consecuencia de la oferta y demanda en los mercados. (Sic: p. 211)

2.3.6 Gestión:

Acción y efecto de administrar; equivalente a gestionar, que es asignar recursos; controlar y evaluar su utilización de acuerdo con el cumplimiento de objetivos y siguiendo estrategias y políticas que pueden no estar cuantificadas ni explicitadas. (Sic: p. 347)

2.3.7 Inventario:

Detalle escrito de todos los bienes y demás valores que posee una persona; también se incluyen sus deudas a una fecha determinada. (Sic: p. 413)

2.3.8 Logística:

Técnica de planificar, organizar y ordenar la combinación más factible de los recursos, áreas de trabajo, personal y tiempo necesario para cumplir los objetivos y procedimientos. (Sic: p. 449)

2.3.9 Rentabilidad:

Relación existente entre un capital y los rendimientos netos obtenidos de la inversión, se expresa dicha relación en porcentaje. (Sic: p. 367)

2.3.10 Orden de Compra:

Comprobante utilizado para formalizar una solicitud de compra de una empresa a otra. (Sic: p. 508)

2.4 NIC 2 (Normas Internacionales de Contabilidad)**2.4.1 Importancia**

La NIC 2, brinda herramientas para establecer y prescribir la formula contable y tratamiento para los inventarios de una entidad, para un periodo determinado basándose en la medición de los mismos a través de métodos (Método FIFO o PEPS y Método Promedio) que son aceptados por SUNAT. Es una guía práctica en determinación de costos y reconocimientos posteriores como un egreso incluyendo cualquier deterioro del valor neto realizable y sobre las fórmulas que se usan para el cálculo de los costos de inventarios. (p. 3) Actualidad Empresarial Revista de Investigación y Negocios.

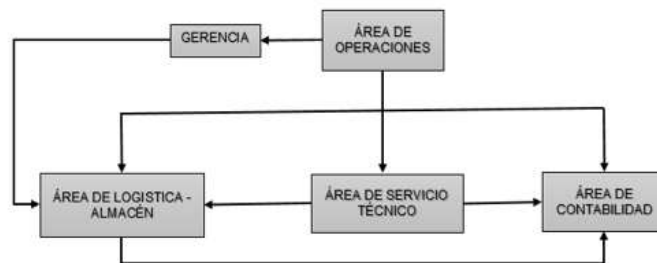
CAPÍTULO III: ALTERNATIVA DE SOLUCIÓN

3.1 Descripción:

En el presente capítulo se hizo un análisis de los aspectos más importantes para el trabajo de investigación, realizando encuestas al personal del área de Logística. (Cuadro N° 1), con la finalidad de obtener una mejor control de inventarios.

3.1.1 Estructura Organizativa:

FIGURA N° : 5 ÁREAS DE COORDINACIÓN CON ALMACÉN



Fuente: Begas Ingenieros S.A.C.
Elaborado por : Los Autores

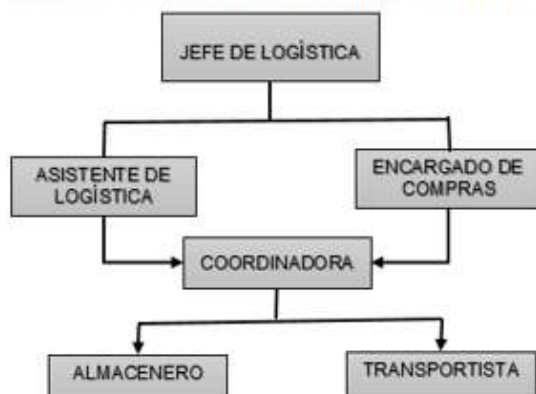
El área de Logística coordina con las áreas según (Figura N° 5) para el desarrollo de sus funciones, las cuales no se encuentran definidas; donde el personal no tiene claro sus funciones y responsabilidades en el puesto que desempeñan.

La empresa debe establecer de manera formal las políticas y manuales de procedimientos, que hagan cumplir las medidas necesarias que facilite el trabajo del personal, el cual le permitirá conocer claramente (qué, cómo, cuándo y dónde debe hacer), también debe conocer los recursos necesarios para cumplir con sus funciones y conseguir:

- Evitar la duplicidad de funciones.
- Integración de información con las demás áreas.
- Economizar recursos.
- Mejorar los procedimientos.

3.1.2 Personal

FIGURA N° : 6 ORGANIGRAMA DEL ÁREA DE LOGÍSTICA



Fuente: Begas Ingenieros S.A.C.
Elaborado por : Los Autores

El personal que integra el Área de Logística y Almacén no cuenta con un plan de capacitación aprobada por Gerencia, los cuales sean de acorde a las labores que realizan y sepan la importancia que tiene el área para la empresa. Por lo que es necesario que se lleven a cabo capacitaciones respecto a los siguientes temas:

- Logística: concepto, funciones y procesos.
- Almacén: concepto, funciones, importancia.
- Manejo del sistema StarSoft.
- Recepción, almacenamiento, despacho y transporte.
- Ubicación, y organización.
- Seguridad.

3.1.3 Gestión de Inventarios

El control y manejo de las existencias dentro de la empresa de no ser correctamente gestionadas, genera pérdida de tiempo al no cumplir con las condiciones de los clientes se pierde la confianza y credibilidad en el servicio; el cual afecta la imagen, productividad y rentabilidad de la empresa.

El manejo y control de las existencias viene mostrando deficiencias en todo los procesos que vienen realizando, desde la adquisición, recepción, almacenamiento, mantenimiento y distribución de los materiales. Por lo que será necesario tomar acciones de la toma de inventarios, conteos cíclicos, auditoria de inventario y



la evaluación constante de los procedimientos de recepción y venta. Asimismo hacer productivo el uso del sistema STARSOFT, alimentar información en la misma, la cual servirá para las distintas áreas involucradas.

3.1.4 Gestión de almacenes

El almacén es el lugar destinado a recepcionar, conservar, proteger, custodiar y despachar todo los materiales. Es decir que actualmente dicha área no cuenta con la formalización de políticas que les permita reunir información en relación a disponibilidad de materiales, tendencia de precios y el tiempo de entrega.



El personal encargado de almacén cumple una labor muy importante, por la capacidad de guardar, proteger, custodiar y distribuir los materiales a las distintas obras. En la actualidad el personal no cumple dicha función en su totalidad, por ser nuevo en la labor que desempeña, por desconocimiento y falta de capacitación. Por lo que es fundamental que la empresa incentive y capacite al personal para desempeñar sus funciones y cumplir con las exigencias y necesidades de la empresa.

3.1.5 Encuesta:

Se presenta la siguiente encuesta realizada a las seis (6) personas que integra el Área de Logística, evidenciando los problemas planteados en nuestra casuística.

1. ¿Conoce usted la estructura organizacional de su área?

TABLA N° 1: ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

RESPUESTA	ENCUESTADOS	PORCENTAJE
SI	6	100%
NO	0	0%
TOTAL	6	100%

Fuente: Cuestionario

Elaborado por: Los Autores



Fuente: Cuestionario

Elaborado por: Los Autores

Interpretación: Es importante que el 100% de los encuestados conozcan la estructura organizacional de su área, lo cual permite establecer autoridad, cadena de mando y organizarse, con el fin de buscar alcanzar los objetivos trazados.

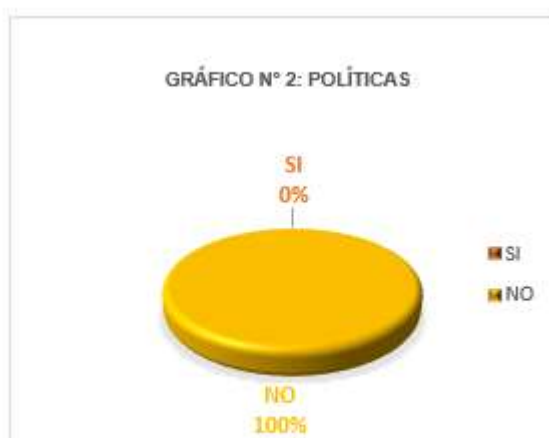
2. ¿Existen políticas que definan las compras, recepción, almacenamiento y distribución de los materiales?

TABLA N° 2: POLÍTICAS

RESPUESTA	ENCUESTADOS	PORCENTAJE
SI	0	0%
NO	6	100%
TOTAL	6	100%

Fuente: Cuestionario

Elaborado por: Los Autores



Fuente: Cuestionario

Elaborado por: Los Autores

Interpretación: Según los datos obtenidos el 100% de los trabajadores confirman que no existen políticas escritas que indiquen los procedimientos a desarrollar en el Área de Logística.

Las labores no se desarrollan de forma sistemática, si no conforme a la experiencia adquirida y decisiones que toma el personal. Por lo que es fundamental el desarrollo y la implementación de políticas y manuales para mejorar el esfuerzo que se hace en el área de Logística.



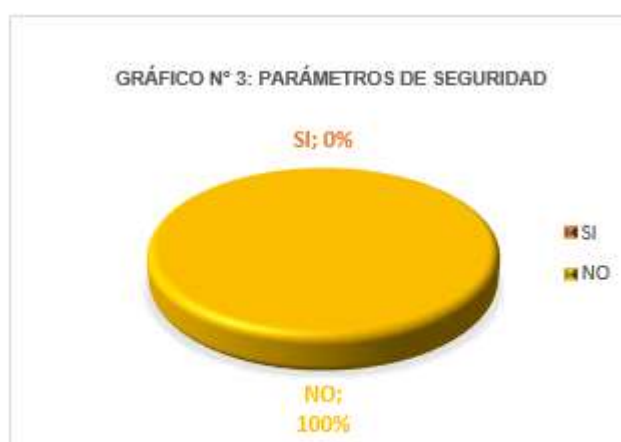
3. ¿Cuenta con parámetros de seguridad para el manejo de los equipos, materiales y herramientas?

TABLA N° 3: PARÁMETROS DE SEGURIDAD

RESPUESTA	ENCUESTADOS	PORCENTAJE
SI	0	0%
NO	6	100%
TOTAL	6	100%

Fuente: Cuestionario

Elaborado por: Los Autores



Fuente: Cuestionario

Elaborado por: Los Autores

Interpretación: El 100% de los trabajadores indican que no hay parámetros de seguridad para el manejo de los equipos, materiales y herramientas. Pero el personal cuenta con los implementos de seguridad el cual no los usan con frecuencia, solo son usadas en caso de que el cliente exija formalidad e identificación dentro de la obra.



Por ausencia de manuales y políticas el personal no cumple con los procedimientos y la seguridad que implica el desarrollo de sus funciones.

4. ¿Cuenta con las herramientas necesarias para realizar de manera eficiente y eficaz su trabajo?

TABLA N° 4: HERRAMIENTAS NECESARIAS

RESPUESTA	ENCUESTADOS	PORCENTAJE
SI	1	17%
NO	1	17%
A VECES	4	67%
TOTAL	6	100%

Fuente: Cuestionario

Elaborado por: Los Autores



Fuente: Cuestionario

Elaborado por: Los Autores

Interpretación: El 66% del personal encargado de almacén a veces cuenta



con las herramientas necesarias para llevar a cabo sus labores, más un 17% que es representado por el almacenero que no puede desarrollar de manera eficiente su trabajo, por falta de capacitación y apoyo en las funciones que realiza, ya que es nuevo en el área.

5. ¿Se realiza control de inventarios?

TABLA N° 5: CONTROL DE INVENTARIO

RESPUESTA	ENCUESTADOS	PORCENTAJE
SI	0	0%
NO	6	100%
TOTAL	6	100%

Fuente: Cuestionario

Elaborado por: Los Autores



Fuente: Cuestionario

Elaborado por: Los Autores



Interpretación: El 100% de los encuestados indican que no realizan control de inventarios, el encargado de almacén no lleva un registro adecuado y los documentos que usan para dicho control no permiten tener una información exacta o adecuada, ya que no todas las mercaderías no ingresan a almacén y esto no permite contar con una actualización de los inventarios.

El Área de contabilidad tampoco tiene control de estas porque constantemente no cuentan con los documentos necesarios, ya que estos se pierden en el camino.

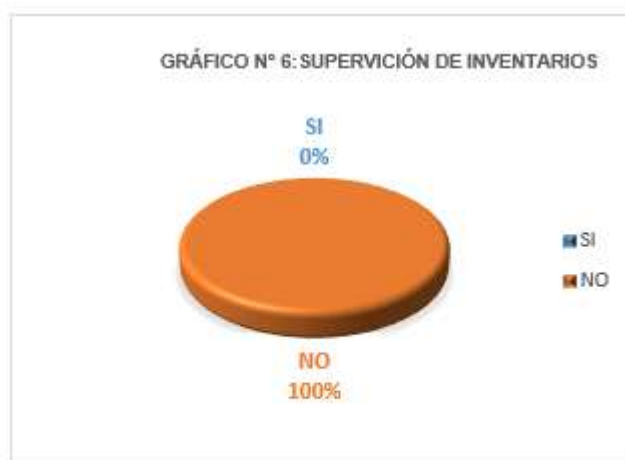
6. ¿El control de inventarios se realizan bajo la supervisión de los responsables de las áreas involucradas?

TABLA N° 6: SUPERVISIÓN DE INVENTARIO

RESPUESTA	ENCUESTADOS	PORCENTAJE
SI	0	0%
NO	6	100%
TOTAL	6	100%

Fuente: Cuestionario

Elaborado por: Los Autores



Fuente: Cuestionario

Elaborado por: Los Autores

Interpretación: El 100% de los trabajadores indican que a la actualidad no



se lleva a cabo el control de inventario bajo la supervisión de los responsables, por la ausencia de este control el personal a cargo de almacén no cumple de manera eficiente sus labores y no se tiene la información que requieren las demás áreas involucradas.

7. ¿Cuenta con el stock mínimo para poder cubrir las demandas de la empresa?

TABLA N° 7: STOCK MÍNIMO

RESPUESTA	ENCUESTADOS	PORCENTAJE
SI	0	0%
NO	4	67%
A VECES	2	33%
TOTAL	6	100%

Fuente: Cuestionario

Elaborado por: Los Autores



Fuente: Cuestionario

Elaborado por: Los Autores

Interpretación: El 67% del personal indica que no se cuenta con el stock mínimo para cumplir con la demanda de la empresa, por falta de decisión de gerencia y la falta de liquidez, es la que impide poder tener un stock mínimo. Esto genera retrasos en obra, ya que se tienen que hacer compras en su momento y por la falta de tiempo mucho de los materiales no cumple con los requisitos solicitados por el personal que se encuentra en obra.



8. ¿La información de los inventarios se encuentra actualizada en el sistema que tiene la empresa?

TABLA N° 8: INFORMACIÓN DE INVENTARIOS ACTUALIZADOS

RESPUESTA	ENCUESTADOS	PORCENTAJE
SI	0	0%
NO	6	100%
TOTAL	6	100%

Fuente: Cuestionario

Elaborado por: Los Autores

GRÁFICO N° 8: INFORMACIÓN DE INVENTARIOS ACTUALIZADOS



Fuente: Cuestionario

Elaborado por: Los Autores

Interpretación: Según el cuestionario realizado el 100% de la información



de los inventarios no se encuentra registrada dentro del software contable que usa la empresa, por motivo de que el personal no está capacitado para hacer uso de dicho sistema, solo hacen uso de hojas de cálculo como Excel, para brindar información, la misma que no cuenta con la veracidad y fiabilidad.

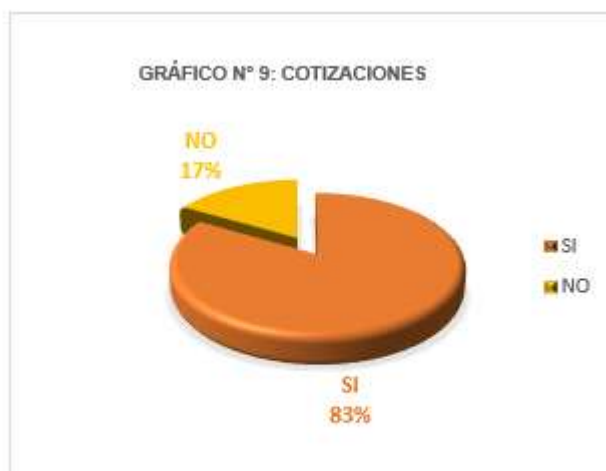
9. ¿Se realizan cotizaciones previas para la compra de equipos, materiales y herramientas?

TABLA N° 9: COTIZACIONES

RESPUESTA	ENCUESTADOS	PORCENTAJE
SI	5	83%
NO	1	17%
TOTAL	6	100%

Fuente: Cuestionario

Elaborado por: Los Autores



Fuente: Cuestionario

Elaborado por: Los Autores

Interpretación: El 83% del personal indica que se realizan cotizaciones



previas para la compra de equipos, materiales y herramientas, pero no buscan otras alternativas en cuanto a proveedores, se hacen con frecuencias con los que se trabaja constantemente, si bien es cierto por la confianza puedan otorgar beneficios como en el tiempo de pago; pero también puede implicar que exista ciertos fraudes entre vinculo frecuente que pueda tener el personal como alzar costo de los materiales.

10. ¿En todas las compras se generan las órdenes de compra?

TABLA N° 10: ÓRDENES DE COMPRAS

RESPUESTA	ENCUESTADOS	PORCENTAJE
SI	1	17%
NO	1	17%
A VECES	4	67%
TOTAL	6	100%

Fuente: Cuestionario

Elaborado por: Los Autores



Fuente: Cuestionario

Elaborado por: Los Autores

Interpretación: El 66% del personal indica que a veces se generan las órdenes de compra, es decir que no es una labor constante en el área. Por lo que muchas veces las coordinaciones de compra se hacen vía telefónica, que con frecuencia hay errores en estas comunicaciones.



Es importante que se realicen las órdenes de compra para evitar el llamado teléfono malogrado, la importancia que tiene dicho documento es que de esta manera se tendrá constancia de la operación que se desea concretar, y para demostrar que mercaderías ha solicitado.

11. ¿Los equipos, materiales y herramientas son entregados en los plazos establecidos?

TABLA N° 11: PLAZOS DE ENTREGA

RESPUESTA	ENCUESTADOS	PORCENTAJE
SI	3	50%
NO	0	0%
A VECES	3	50%
TOTAL	6	100%

Fuente: Cuestionario

Elaborado por: Los Autores



Fuente: Cuestionario

Elaborado por: Los Autores

Interpretación: El 50% del personal indica que los materiales se entregan



oportunamente, y el otro 50% indica que a veces se logra con el tiempo de entrega por motivos de que hay factores que no permiten que se cumpla con los objetivos, como son la demora de las transferencias de dinero para las compras de los materiales por falta de liquidez o la falta de planeación financiera que tiene la empresa, requerimientos mal hechos y sobre todo demora

en la aprobación de la gerencia en cuanto a los desembolsos o en la elección del proveedor.

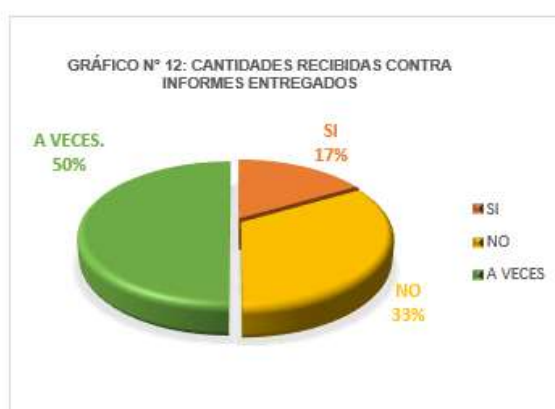
12. ¿Se realizan comparaciones con las cantidades recibidas contra los informes entregados?

TABLA N° 12: CANTIDADES RECIBIDAS CONTRA INFORMES ENTREGADAS

RESPUESTA	ENCUESTADOS	PORCENTAJE
SI	1	17%
NO	2	33%
A VECES	3	50%
TOTAL	6	100%

Fuente: Cuestionario

Elaborado por: Los Autores



Fuente: Cuestionario

Elaborado por: Los Autores

Interpretación: El 50 % indica que a veces se realizan comparaciones contra



las cantidades recibidas contra los informes entregados y el 33% que no se realizan, por motivos de que mucho de los materiales no son retornados a almacén, son transferidos a otras obras y no hay un documento el cual conste que materiales fueron transferidos.

Esto genera que las materiales se pierdan en el camino y no haya un responsable de las mismas, también se da porque no todas las compras son realizadas por el personal responsable y dichos materiales no son registrados por almacén.

13. ¿Los equipos, materiales y herramientas cuentan con la codificación respectiva para su ubicación inmediata?

TABLA N° 13: CODIFICACIÓN

RESPUESTA	ENCUESTADOS	PORCENTAJE
SI	1	17%
NO	2	33%
A VECES	3	50%
TOTAL	6	100%

Fuente: Cuestionario

Elaborado por: Los Autores



Fuente: Cuestionario

Elaborado por: Los Autores

Interpretación: El 50% del personal encuestado indica que a veces los



materiales cuentan con codificación para su ubicación rápida, y el 33% menciona que no todos los materiales cuentan con codificación es por lo que muchas veces proceden en ir con una lista de materiales a buscar, lo cual toma tiempo para su ubicación, ocasionando que el personal

pierda tiempo, o se recurre a la memoria de ubicación la cual no es eficiente.

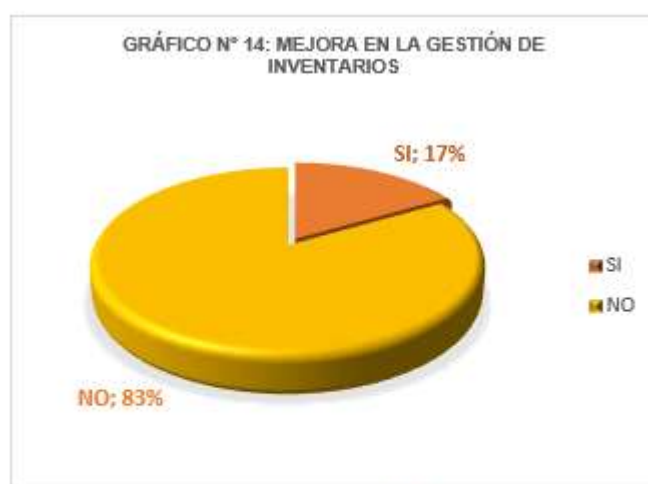
14. ¿El tiempo que lleva usted, cree que la gestión de los inventarios ha mejorado en su organización?

TABLA N° 14: MEJORA EN LA GESTIÓN DE LOS INVENTARIOS

RESPUESTA	ENCUESTADOS	PORCENTAJE
SI	1	17%
NO	5	83%
TOTAL	6	100%

Fuente: Cuestionario

Elaborado por: Los Autores



Fuente: Cuestionario

Elaborado por: Los Autores

Interpretación: El 83% del personal encuestado indica que a la actualidad



no ha habido mejora en la gestión de inventarios, por la poca importancia que se ha tomado dentro del área y de parte de gerencia, que no da el apoyo para que se puedan cumplir con los objetivos y la demanda de la empresa.

15. ¿Los equipos de medición cuentan con certificado de calibración y los materiales con certificados de calidad exigidas por el cliente?

TABLA N° 15: CERTIFICADOS DE CALIBRACIÓN Y CALIDAD

RESPUESTA	ENCUESTADOS	PORCENTAJE
SI	3	50%
NO	0	0%
A VECES	3	50%
TOTAL	6	100%

Fuente: Cuestionario

Elaborado por: Los Autores



Fuente: Cuestionario

Elaborado por: Los Autores

Interpretación: El 50% de los trabajadores indica que los equipos de



medición cuentan con certificado de calibración y los materiales con certificados de calidad, y el otro 50% as veces. Esto depende del cliente con el que se realiza la obra,

ya que otros no exigen a la empresa a contar con estos certificados. Pero la empresa debe contar al 100 % con los certificados que requieren los equipos y materiales que se emplean en sus servicios.

16. ¿Cuenta con un programa de mantenimiento preventivo de equipos y herramientas?

TABLA N° 16: MANTENIMIENTO PREVENTIVO

RESPUESTA	ENCUESTADOS	PORCENTAJE
SI	0	0%
NO	6	100%
A VECES	0	0%
TOTAL	6	100%

Fuente: Cuestionario

Elaborado por: Los Autores



Fuente: Cuestionario

Elaborado por: Los Autores

Interpretación: El 100% del personal encuestado indica que los equipos y



herramientas no cuentan con un programa de mantenimiento preventivo, lo cual genera costos y gastos a la empresa, debido a que las imperfecciones que tienen se dan cuenta cuando requieren los equipos, y muchas veces se tienen que comprar para no retrasar el trabajo en obra.

3.1.6. Estados Financieros antes de la aplicación del control interno

3.1.6.1. Estados de Situación Financiera y Estado de Resultados Integrales-2015

Tabla N° 25

BEGAS INGENIEROS SAC RUC: 20492246566			
ESTADO DE SITUACION DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015 (Expresado en Soles)			
ACTIVO		PASIVO Y PATRIMONIO	
Activo Corriente		Pasivo Corriente	
EFFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFFECTIVO	525,107	TRIBUTOS, CONTRAPRESTACIONES Y APORTES AL SISTEMA DE PENSIC	33,585
CUENTAS POR COBRAR COMERCIALES - TERCEROS	328,606	REMUN POR PAGAR	96,974
CUENTAS POR COBRAR COMERCIALES - RELACIONADAS	32,211	CUENTAS POR PAGAR COMERCIALES - TERCEROS	26,395
CUENTAS POR COBRAR AL PERSONAL, A LOS ACCIONISTAS (SOCIOS),		RELACIONADOS	
CUENTAS POR COBRAR DIVERSAS - TERCEROS	516,146	OTRAS CUENTAS POR PAGAR	795,952
CUENTAS POR COBRAR DIVERSAS - RELACIONADAS	113,112	OBLIGACIONES FINANCIERAS	1,287,450
OTRAS CUENTAS POR COBRAR	-		
SERVICIOS Y OTROS CONTRATADOS POR ANTICIPADO	1,230	ACCIONISTAS	
MATERIALES AUXILIARES, SUMINISTROS Y REPUESTOS	224,690		
Total Activo Corriente	1,741,101	Total Pasivo Corriente	2,240,355
Activo No Corriente		Pasivo No Corriente	
ESTIMACION DE CUENTAS DE COBRANZA DUDOSA		OBLIGACIONES FINANCIERAS LP	
ACTIVOS ADQUIRIDOS EN ARRENDAMIENTO FINANCIERO		Parte No Corriente Deuda Largo Plazo	
INMUEBLES, MAQUINARIA Y EQUIPO	1,295,567	Total Pasivo	2,240,355
ACTIVO DIFERIDO (INTERES LEASING)			
DEPRECIACION, AMORTIZACION Y AGOTAMIENTO ACUMULA	-207,126	Patrimonio	
INTANGIBLES	20,033	CAPITAL	420,000
DEPRECIACION, AMORTIZACION Y AGOTAMIENTO ACUMULADOS		RESULTADOS ACUMULADOS	
Total Activo No Corriente	1,108,474	Resultado del Ejercicio Neto	189,220
		Total Patrimonio	609,220
Total Activo	2,849,575	Total Pasivo y Patrimonio	2,849,575

BEGAS INGENIEROS SAC
RUC: 20492246566

ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES POR EL PERIODO TERMINADO EL 31 DE DICIEMBRE DE 2015 (Importes Expresados en Soles)

INGRESOS OPERACIONALES	
VENTAS NETAS (Ingresos Operacionales)	5,206,679
OTROS INGRESOS	0
TOTAL INGRESOS BRUTOS	5,206,679
(-) COSTO DE VENTAS (Operacionales)	-3,082,767
OTROS COSTOS OPERACIONALES	0
TOTAL COSTOS OPERACIONALES	-3,082,767
UTILIDAD BRUTA	2,123,912
GASTOS DE VENTAS	-1,140,586
GASTOS DE ADMINISTRACION	-700,740
GANANCIA (Pérdida) POR VENTA DE ACTIVOS	0
OTROS INGRESOS	169
OTROS GASTOS	
UTILIDAD OPERATIVA	282,756
INGRESOS FINANCIEROS	186,094
GASTOS FINANCIEROS	-206,045
REDONDEO	0
RESULTADO ANTES DE PARTICIPACIONES Y DEL IMP. A LA RENTA	262,805
IMPUESTO A LA RENTA (28%)	-73,585
UTILIDAD NETA DEL EJERCICIO	189,220

3.1.6.2. Estados de Situación Financiera y Estado de Resultados Integrales-2016

Tabla N° 26

BEGAS INGENIEROS SAC RUC: 20492246566		ESTADO DE SITUACION DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016 (Expresado en Soles)	
ACTIVO		PASIVO Y PATRIMONIO	
<u>Activo Corriente</u>		<u>Pasivo Corriente</u>	
EFFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFFECTIVO	22,100	TRIBUTOS, CONTRAPRESTACIONES Y APORTES AL SISTEMA DE PENSIC	50,749
CUENTAS POR COBRAR COMERCIALES - TERCEROS	112,864	REMUN POR PAGAR	73,807
CUENTAS POR COBRAR COMERCIALES - RELACIONADAS	3,000	CUENTAS POR PAGAR COMERCIALES - TERCEROS	81,464
CUENTAS POR COBRAR AL PERSONAL, A LOS ACCIONISTAS	821,544	CUENTAS POR PAGAR COMERCIALES - RELACIONADAS	62,771
CUENTAS POR COBRAR DIVERSAS - TERCEROS	111,907	OTRAS CUENTAS POR PAGAR	535,408
CUENTAS POR COBRAR DIVERSAS - RELACIONADAS	195,537	OBLIGACIONES FINANCIERAS	1,048,175
OTRAS CUENTAS POR COBRAR	-	OTRAS CUENTAS POR PAGAR RELACIONADAS	357,732
SERVICIOS Y OTROS CONTRATADOS POR ANTICIPADO			
MATERIALES AUXILIARES, SUMINISTROS Y REPUESTOS	604,129		
Total Activo Corriente	1,871,082	Total Pasivo Corriente	2,210,105
<u>Activo No Corriente</u>		<u>Pasivo No Corriente</u>	
ESTIMACION DE CUENTAS DE COBRANZA DUDOSA		OBLIGACIONES FINANCIERAS LP	
ACTIVOS ADQUIRIDOS EN ARRENDAMIENTO FINANCIERO	608,824	Parte No Corriente Deuda Largo Plazo	
INMUEBLES, MAQUINARIA Y EQUIPO	805,609	Total Pasivo	2,210,105
ACTIVO DIFERIDO (INTERES LEASING)		<u>Patrimonio</u>	
DEPRECIACION, AMORTIZACION Y AGOTAMIENTO ACUMULA	-323,641	CAPITAL	420,000
INTANGIBLES	20,033	RESULTADOS ACUMULADOS	189,220
DEPRECIACION, AMORTIZACION Y AGOTAMIENTO ACUMULADOS		Resultado del Ejercicio Neto	162,580
Total Activo No Corriente	1,110,824	Total Patrimonio	771,800
Total Activo	2,981,906	Total Pasivo y Patrimonio	2,981,905

BEGAS INGENIEROS SAC
RUC: 20492246566

ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES
POR EL PERIODO TERMINADO EL 31 DE DICIEMBRE DE 2016
(Importes Expresados en Soles)

INGRESOS OPERACIONALES	
VENTAS NETAS (Ingresos Operacionales)	3,578,295
OTROS INGRESOS	0
TOTAL INGRESOS BRUTOS	3,578,295
(-) COSTO DE VENTAS (Operacionales)	-1,660,469
OTROS COSTOS OPERACIONALES	0
TOTAL COSTOS OPERACIONALES	-1,660,469
UTILIDAD BRUTA	1,917,826
GASTOS DE VENTAS	-173,458
GASTOS DE ADMINISTRACION	-1,497,590
GANANCIA (Pérdida) POR VENTA DE ACTIVOS	0
OTROS INGRESOS	254,406
OTROS GASTOS	
UTILIDAD OPERATIVA	501,184
INGRESOS FINANCIEROS	248,025
GASTOS FINANCIEROS	-523,404
REDONDEO	0
RESULTADO ANTES DE PARTICIPACIONES Y DEL IMP. A LA RENTA	225,805
PARTICIPACION DE LOS TRABAJADORES 5%	0
IMPUESTO A LA RENTA (28%)	-63,226
UTILIDAD NETA DEL EJERCICIO	162,580

3.1.6.2. Estados de Situación Financiera y Estado de Resultados Integrales – Proyectados -2017, con la aplicación de las mejoras del control interno

Tabla N° 27

BEGAS INGENIEROS SAC RUC: 20492246566		ESTADO DE SITUACIÓN PROYECTADO 2017 (Expresado en Soles)	
ACTIVO		PASIVO Y PATRIMONIO	
Activo Corriente		Pasivo Corriente	
EFFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFFECTIVO	503,007	TRIBUTOS, CONTRAPRESTACIONES Y APORTES AL SISTEMA DE PENSIC	41,464
CUENTAS POR COBRAR COMERCIALES - TERCEROS	312,204	REMUN POR PAGAR	56,395
CUENTAS POR COBRAR COMERCIALES - RELACIONADAS		CUENTAS POR PAGAR COMERCIALES - TERCEROS	149,497
CUENTAS POR COBRAR AL PERSONAL, A LOS ACCIONISTAS	139,955	CUENTAS POR PAGAR COMERCIALES - RELACIONADAS	
CUENTAS POR COBRAR DIVERSAS - TERCEROS	39,767	OTRAS CUENTAS POR PAGAR	164,784
CUENTAS POR COBRAR DIVERSAS - RELACIONADAS	133,480	OTRAS CUENTAS POR PAGAR RELACIONADAS	267,615
OTRAS CUENTAS POR COBRAR	-		
SERVICIOS Y OTROS CONTRATADOS POR ANTICIPADO			
MATERIALES AUXILIARES, SUMINISTROS Y REPUESTOS	295,804		
Total Activo Corriente	1,424,217	Total Pasivo Corriente	679,735
Activo No Corriente		Pasivo No Corriente	
ESTIMACION DE CUENTAS DE COBRANZA DUDOSA		OBLIGACIONES FINANCIERAS	808,900
ACTIVOS ADQUIRIDOS EN ARRENDAMIENTO FINANCIERO	608,824		
INMUEBLES, MAQUINARIA Y EQUIPO	924,473	Total Pasivo	1,488,635
ACTIVO DIFERIDO (INTERES LEASING)		Patrimonio	
DEPRECIACION, AMORTIZACION Y AGOTAMIENTO ACUMULA	-440,156	CAPITAL	420,000
INTANGIBLES	20,033	RESULTADOS ACUMULADOS	351,800
DEPRECIACION, AMORTIZACION Y AGOTAMIENTO ACUMULADOS		Resultado del Ejercicio Neto	276,956
Total Activo No Corriente	1,113,174	Total Patrimonio	1,048,756
Total Activo	2,537,391	Total Pasivo y Patrimonio	2,537,391

BEGAS INGENIEROS SAC
RUC: 20492246566

ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES PROYECTADO 2017 (Importes Expresados en Soles)

INGRESOS OPERACIONALES	
VENTAS NETAS (Ingresos Operacionales)	5,100,623
OTROS INGRESOS	0
TOTAL INGRESOS BRUTOS	5,100,623
(-) COSTO DE VENTAS (Operacionales)	-3,125,650
OTROS COSTOS OPERACIONALES	0
TOTAL COSTOS OPERACIONALES	-3,125,650
UTILIDAD BRUTA	1,974,973
GASTOS DE VENTAS	-970,621
GASTOS DE ADMINISTRACION	-643,597
GANANCIA (Pérdida) POR VENTA DE ACTIVOS	0
OTROS INGRESOS	254,406
OTROS GASTOS	
UTILIDAD OPERATIVA	615,161
INGRESOS FINANCIEROS	120,000
GASTOS FINANCIEROS	-350,500
REDONDEO	0
RESULTADO ANTES DE PARTICIPACIONES Y DEL IMP. A LA RENTA	384,661
PARTICIPACION DE LOS TRABAJADORES 5%	0
IMPUESTO A LA RENTA (28%)	-107,705
UTILIDAD NETA DEL EJERCICIO	276,956

Fuente: Begas Ingenieros S.A.C
Elaborado por: Los Autores

Interpretación: Comose puede visualizar en los estados financieros proyectados la empresa Begas Ingenieros S.A.C. con las mejoras que se plantea para el control de los inventarios tanto correctivos como preventivos, obtendrá una mayor rotación de los inventarios siendo esta de 11 veces al año, superando a la del 2016 que fueron de tres (3) veces.

Se muestra una mejora en la gestión de ventas y cobranzas contando de esta manera con una disponibilidad de 503,007.00 soles los cuales se podrán invertir en los futuros proyectos, mantener su stock adecuado de los inventarios y hacer uso eficiente de los recursos de la empresa.

3.1.7. Evaluación de la Gestión financiera de la empresa:

TABLA N° 17: ANÁLISIS VERTICAL DE ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

BEGAS INGENIEROS SAC

RUC: 20492248568

Estado de Situación Financiera de los Años 2015 y 2016
(Expresado en Soles)

	2016		2015	
	Importe S/.	%	Importe S/.	%
ACTIVO				
ACTIVO CORRIENTE				
EFFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFFECTIVO	22,100	1%	525,107	18%
CUENTAS POR COBRAR COMERCIALES - TERCEROS	112,864	4%	328,808	12%
CUENTAS POR COBRAR COMERCIALES - RELACIONADAS	3,000	0%	32,211	1%
CUENTAS POR COBRAR AL PERSONAL, A LOS ACCIONISTAS (SOCIOS),	821,544	28%		0%
CUENTAS POR COBRAR DIVERSAS - TERCEROS	111,907	4%	516,148	18%
CUENTAS POR COBRAR DIVERSAS - RELACIONADAS	195,537	7%	113,112	4%
SERVICIOS Y OTROS CONTRATADOS POR ANTICIPADO		0%	1,230	0%
MATERIALES AUXILIARES, SUMINISTROS Y REPUESTOS	604,129	20%	224,880	8%
Total Activo Corriente	1,871,082	63%	1,741,101	61%
ACTIVO NO CORRIENTE				
ACTIVOS ADQUIRIDOS EN ARRENDAMIENTO FINANCIERO	608,824	20%		
INMUEBLES, MAQUINARIA Y EQUIPO	805,809	27%	1,295,567	45%
DEPRECIACION, AMORTIZACION Y AGOTAMIENTO ACUMULADOS	-323,641	-11%	-207,126	-7%
INTANGIBLES	20,033	1%	20,033	1%
Total Activo No Corriente	1,110,824	37%	1,108,474	39%
TOTAL ACTIVO	2,981,906	100%	2,849,575	100%
PASIVO				
Pasivo Corriente				
TRIBUTOS, CONTRAPRESTACIONES Y APORTES AL SISTEMA DE PENSION	50,749	2%	33,585	1%
REMUN POR PAGAR	73,807	2%	96,974	3%
CUENTAS POR PAGAR COMERCIALES - TERCEROS	81,464	3%	28,395	1%
RELACIONADOS	62,771	2%		0%
OTRAS CUENTAS POR PAGAR	535,408	18%	795,952	28%
OBLIGACIONES FINANCIERAS	1,048,175	35%	1,287,450	45%
OTRAS CUENTAS POR PAGAR RELACIONADAS	357,732	12%		0%
Total Pasivo Corriente	2,210,105	74%	2,240,355	79%
PASIVO NO CORRIENTE				
Total pasivo no corriente		0%		0%
TOTAL PASIVO	2,210,105	74%	2,240,355	79%
PATRIMONIO				
CAPITAL	420,000	14%	420,000	15%
RESULTADOS ACUMULADOS	189,220	6%		0%
RESULTADO DEL EJERCICIO	162,580	5%	189,220	7%
Total Patrimonio	771,800	26%	609,220	21%
Total Pasivo y Patrimonio	2,981,905	100%	2,849,575	100%

Fuente: Begas Ingenieros S.A.C

Elaborado por: Los Autores

Interpretación: Según tabla N° 17, La empresa ha invertido en activos corrientes, el cual representa en el periodo 2016 el 63% y 2015 61% del total de sus activos, esto ha sido influenciado por la partidas de cuenta por cobrar a accionista que incremento en un 28% en el año 2016 a comparación del 2015 y en la partida de materiales, auxiliares, suministros y repuestos aumento en 12% dicha variación se debe a la demanda de las obras que se ejecutaron en el año 2016. En activo no corriente se nota que en la partida de inmueble de maquinaria y equipo ha disminuido en 18% esto se debe a la venta de activos fijos. En el año 2016 la empresa adquiere una inmobiliaria en leasing representando un 20% en activos adquiridos en arrendamientos financieros.

En el rubro de pasivos, se muestra que las obligaciones financieras están considerados como pasivo corriente, el cual debería reflejarse en el pasivo no corriente debido a que dichas obligaciones son mayores a un año, en el periodo 2016 representa un 35% y el 2015 un 45%.

Respecto al patrimonio la partida que integra el porcentaje más alto en base al total de pasivo y patrimonio es el capital con 14% en el año 2014 y 15% en el 2015, sucesivo por el resultado del ejercicio de un 5% y 7%.

3.1.7.1. Análisis Vertical del Estado de Resultados Integrales

Tabla N° 18

BEGAS INGENIEROS SAC
RUC: 20492246566

Estado de Resultado Integral de los Años 2015 y 2016
(Expresados en Soles)

	<u>2016</u>		<u>2015</u>	
	Importe S/.	%	Importe S/.	%
INGRESOS OPERACIONALES				
VENTAS NETAS (Ingresos Operacionales)	3,578,295	100%	5,206,679	100%
(-) COSTO DE VENTAS (Operacionales)	- 1,660,469	-46%	- 3,082,767	-59%
UTILIDAD BRUTA	<u>1,917,826</u>	54%	<u>2,123,912</u>	41%
GASTOS DE VENTAS	- 173,458.11	-5%	- 1,140,585.66	-22%
GASTOS DE ADMINISTRACION	- 1,497,589.76	-42%	- 700,739.54	-13%
OTROS INGRESOS	254,405.81	7%	168.65	0%
UTILIDAD OPERATIVA	<u>501,184.41</u>	14%	<u>282,755.55</u>	5%
INGRESOS FINANCIEROS	248,025.16	7%	186,094.40	4%
GASTOS FINANCIEROS	- 523,404.08	-15%	- 206,044.77	-4%
RESULTADO ANTES DE PARTICIPACIONES Y DEL IMP. A LA RENTA	<u>225,805.49</u>	6%	<u>262,805.28</u>	5%
PARTICIPACION DE LOS TRABAJADORES 5%		0%		0%
IMPUESTO A LA RENTA (28%)	- 63,225.54	-2%	- 73,585.00	-1%
UTILIDAD NETA DEL EJERCICIO	<u>162,579.95</u>	5%	<u>189,220.28</u>	4%

Fuente: Begas Ingenieros S.A.C
Elaborado por: Los Autores

Interpretación: Según tabla N° 18, Las ventas en el año 2015 se incrementaron a S/. 5, 206,679. Y en el periodo 2016, S/. 3, 578,294 en la que indica que en el año 2016 sus ventas disminuyeron. Asimismo el costo de ventas en el año 2015 supera el 50% representada en relación a las ventas en el cual se incrementa al volumen de ventas.

Los gastos administrativos representan un porcentaje significativo seguido del costo de venta, los cuales en el periodo 2015 representa un 13% y 42% en el periodo 2016, también aquellos gastos absorbidos en su totalidad por la utilidad operativa reflejando en el año 2015 el 5% y en el 2016 el 14% en relación a las ventas.

Los gastos financieros representan el 4% en el 2015 y el 15% en el año 2016 siendo porcentaje importante porque la empresa consiguió préstamos para cubrir costo operativo y gastar en nuevos proyectos.

3.1.7.2. Análisis Horizontal Estado de Situación Financiera

Tabla N° 19 : Analisis HORIZONTAL - Estado de Situación Financiera

BEGAS INGENIEROS SAC

RUC: 20492246568

Estado de Situación Financiera de los Años 2015 y 2016

(Expresado en Soles)

	2016	2015	Variación	%
	Importe S/.	Importe S/.		
ACTIVO				
ACTIVO CORRIENTE				
EFFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFFECTIVO	22,100	525,107	-503,007	-96%
CUENTAS POR COBRAR COMERCIALES - TERCEROS	112,864	328,606	-215,741	-86%
CUENTAS POR COBRAR COMERCIALES - RELACIONADAS	3,000	32,211	-29,211	-91%
CUENTAS POR COBRAR AL PERSONAL, A LOS ACCIONISTAS (SOCIOS),	821,544		821,544	
CUENTAS POR COBRAR DIVERSAS - TERCEROS	111,907	516,146	-404,238	-78%
CUENTAS POR COBRAR DIVERSAS - RELACIONADAS	195,537	113,112	82,426	73%
SERVICIOS Y OTROS CONTRATADOS POR ANTICIPADO		1,230	-1,230	-100%
MATERIALES AUXILIARES, SUMINISTROS Y REPUESTOS	604,129	224,690	379,439	169%
Total Activo Corriente	1,871,082	1,741,101	129,980	7%
ACTIVO NO CORRIENTE				
ACTIVOS ADQUIRIDOS EN ARRENDAMIENTO FINANCIERO	608,824		608,824	0%
INMUEBLES, MAQUINARIA Y EQUIPO	805,609	1,295,567	-489,958	-38%
DEPRECIACION, AMORTIZACION Y AGOTAMIENTO ACUMULADOS	-323,841	-207,126	-116,515	56%
INTANGIBLES	20,033	20,033	-	0%
Total Activo No Corriente	1,110,824	1,108,474	2,350	0%
TOTAL ACTIVO	2,981,906	2,849,575	132,330	5%
PASIVO				
Pasivo Corriente				
TRIBUTOS, CONTRAPRESTACIONES Y APORTES AL SISTEMA DE PENSION	50,749	33,585	17,164	51%
REMUN POR PAGAR	73,807	96,974	-23,167	-24%
CUENTAS POR PAGAR COMERCIALES - TERCEROS	81,464	26,395	55,069	209%
RELACIONADOS	62,771		62,771	0%
OTRAS CUENTAS POR PAGAR	535,408	795,952	-260,543	-33%
OTRAS CUENTAS POR PAGAR RELACIONADAS	357,732		357,732	0%
Total Pasivo Corriente	2,210,105	2,240,355	-30,250	-1%
PASIVO NO CORRIENTE				
Total pasivo no corriente				
TOTAL PASIVO	2,210,105	2,240,355	-30,250	-1%
PATRIMONIO				
CAPITAL	420,000	420,000	-	0%
RESULTADOS ACUMULADOS	189,220		189,220	0%
RESULTADO DEL EJERCICIO	162,580	189,220	-26,640	-14%
Total Patrimonio	771,800	609,220	162,580	27%
Total Pasivo y Patrimonio	2,981,905	2,849,575	132,330	5%

Fuente: Begas Ingenieros S.A.C

Elaborado por: Los Autores

Interpretación: En la Tabla N° 19, el efectivo y equivalente de efectivo obtuvo una tendencia de disminución del año 2015 al 2016 en un 96%. En el año 2016 la cuenta de efectivo y equivalente de efectivo muestra una falta de liquidez, el rubro de clientes de la empresa en el año 2015 y 2016 está financiando a sus clientes y no recibirá efectivo por sus ventas; debiendo asumir costos y gastos para efectuar sus ventas; como vemos en el cuadro de análisis, la política de ventas es al crédito.

En cuanto a los inventarios nos dice el inventario que tenemos una variación absoluta de 169%, quiere decir que en el año 2016 hubo más inversiones en materiales por la demanda de obras en el rubro en la cual se desempeña la empresa.

3.1.7.3. Análisis Horizontal Estado de Resultados Integrales

Tabla N° 20: Análisis Horizontal - Estado de Resultados Integrales

BEGAS INGENIEROS SAC

RUC: 20492246566

Estado de Resultado Integral de los Años 2015 y 2016

(Expresados en Soles)

	<u>2016</u> Importe S/.	<u>2015</u> Importe S/.	Variación	%
INGRESOS OPERACIONALES				
VENTAS NETAS (Ingresos Operacionales)	3,578,295	5,206,679	-	-31%
(-) COSTO DE VENTAS (Operacionales)	- 1,660,469	- 3,082,767	-	-46%
UTILIDAD BRUTA	<u>1,917,826</u>	<u>2,123,912</u>	-	-10%
			-	
GASTOS DE VENTAS	- 173,458	- 1,140,586	-	-85%
GASTOS DE ADMINISTRACION	- 1,497,590	- 700,740	-	114%
OTROS INGRESOS	254,406	169	-	150748%
UTILIDAD OPERATIVA	<u>501,184</u>	<u>282,756</u>	-	77%
			-	
INGRESOS FINANCIEROS	248,025	186,094	-	33%
GASTOS FINANCIEROS	- 523,404	- 206,045	-	154%
			-	
RESULTADO ANTES DE PARTICIPACIONES Y DEL IMP. A LA RENTA	<u>225,805</u>	<u>262,805</u>	-	-14%
PARTICIPACION DE LOS TRABAJADORES 5%			-	
IMPUESTO A LA RENTA (28%)	- 63,226	- 73,585	-	-14%
UTILIDAD NETA DEL EJERCICIO	<u>162,580</u>	<u>189,220</u>	-	-14%

Fuente: Begas Ingenieros S.A.C

Elaborado por: Los Autores

Interpretación: De acuerdo a la tabla N° 20, Estados de Resultado, en el año 2016 se muestra que ha disminuido en S/1, 628,384. Debido a que las ventas del año 2016, bajaron en S/.3, 578,295. El costo de venta obtuvo una reducción de 31 %, con relación al año anterior, esto se debió principalmente por la implementación de las nuevas políticas de Control Interno, las ventas representaron. En el cuadro posterior se mostrara la comparación entre las utilidades obtenidas en los dos años comparativos:

BEGAS INGENIEROS SAC					
Estado de Resultado (Nuevos soles)					
	2015	%	2016	%	VARIACIÓN 2015 - 2016
Ventas Netas	5,206,679	100.00%	3,578,295	100.00%	-31%
Utilidad Bruta	2,123,912	41%	1,917,826	54%	-10%
Utilidad Operativa	282,587	5%	246,779	7%	-13%
Utilidad Antes de Impuestos	262,805	5%	225,805	6%	-14%
Utilidad Neta	189,220	4%	162,580	5%	-14%

INTERPRETACIÓN

Como se puede observar, los porcentajes en cada una de las utilidades obtenidas son menores que el año anterior, lo cual no es ventajoso, ya que cuanto mayor sea el porcentaje obtenido mayor será la capacidad de la empresa para amortiguar los gastos posteriores.

3.1.7.4. Aplicación de Ratios

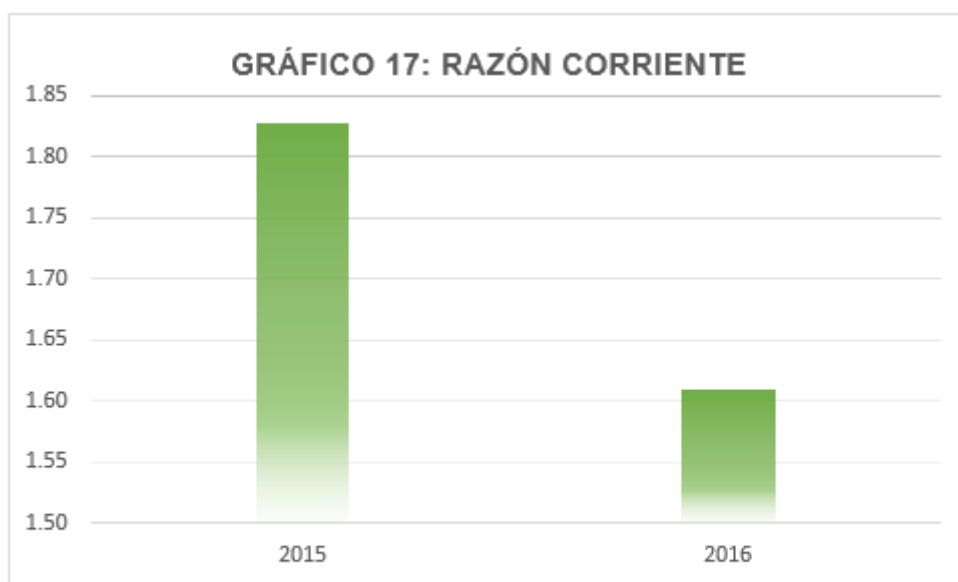
✓ Razón Corriente

TABLA N° 29: RAZÓN CORRIENTE

	2015		2016	
		%		%
Razón Corriente = $\frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$	$\frac{1741101}{952905}$	= 1.83	$\frac{1871082}{1161931}$	= 1.61

Fuente: Begas Ingenieros S.A.C

Elaborado por: Los Autores



Fuente: Begas Ingenieros S.A.C

Elaborado por: Los Autores

Interpretación:

El activo corriente representa en el año 2015 de 1.83 y el año 2016 1.61 del total de los activos, si en ambos años fuera mayor su liquidez la capacidad de la empresa de pagar sus deudas sería mejor, habido una variación de 0.22 lo que representa en una disminución para la empresa.

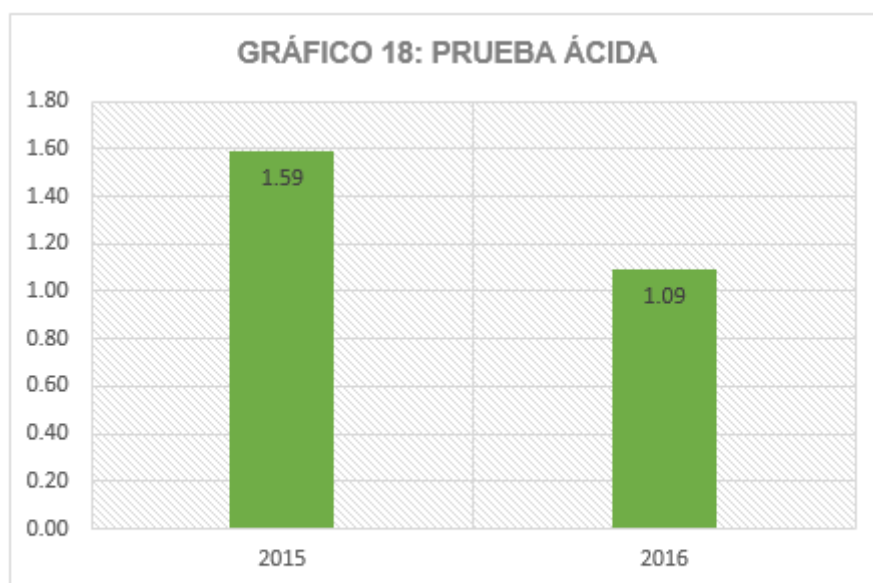
✓ Prueba Ácida

TABLA N° 30: PRUEBA ÁCIDA

	2015	%	2016	%
Prueba ácida = $\frac{\text{Activo Corriente-Existencias}}{\text{Pasivo Corriente}}$	$\frac{1741101-224690}{952905}$	= 1.59	$\frac{1871082-604129}{1161931}$	= 1.09

Fuente: Begas Ingenieros S.A.C

Elaborado por: Los Autores



Fuente: Begas Ingenieros S.A.C

Elaborado por: Los Autores

Interpretación:

Quiere decir que por cada sol que debe la empresa, dispone de 1.59 en el año 2015 y el año 2016 de 1.09, es decir que está en condiciones para cubrir sus deudas a corto plazo, observando en el grafico en ambos años hay una disminución de 0.50 del activo corriente.

✓ Rotación de Existencias

TABLA N° 31: ROTACIÓN DE EXISTENCIAS

		2015	2016
Rotación de Existencias = $\frac{\text{Costo de Venta}}{\text{Promedio de Existencias}}$		$\frac{3082767}{224690} = 14$	$\frac{1660469}{604129} = 3$

Fuente: Begas Ingenieros S.A.C

Elaborado por: Los Autores

✓ Plazo Promedio de Inmovilización de Existencias

TABLA N° 32: PLAZO PROMEDIO

2015	2016
$\frac{360}{14} = 26$	$\frac{360}{3} = 120$

Fuente: Begas Ingenieros S.A.C

Elaborado por: Los Autores



Fuente: Begas Ingenieros S.A.C

Elaborado por: Los Autores

Interpretación:

Los inventarios rotaron 14 veces al año, el cual nos muestra que el inventario permanecieron 26 días, es muy importante que la rotación de mercaderías sea más eficiente, el cual permitirá mejorar el manejo de los inventarios en la empresa.

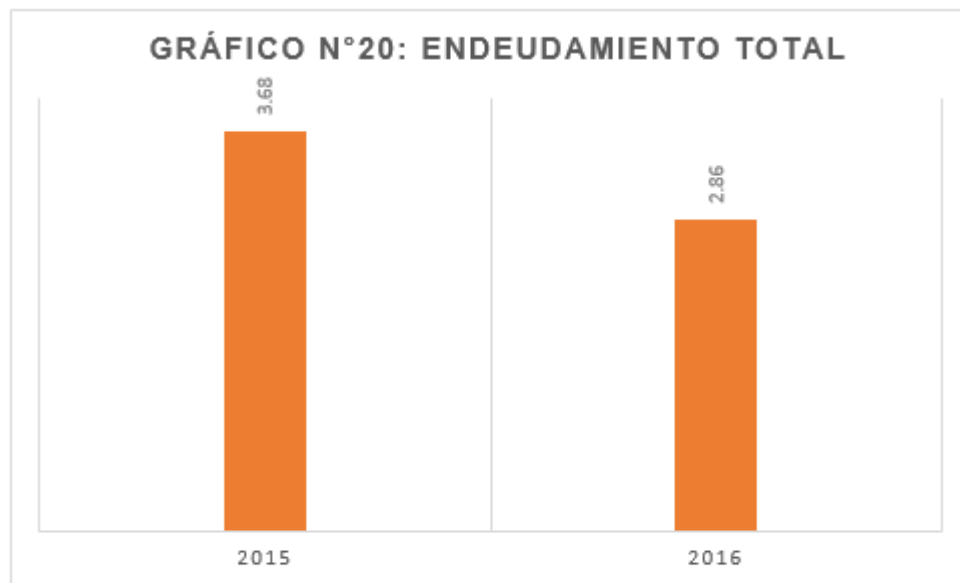
✓ Endeudamiento Total

TABLA N° 33: ENDEUDAMIENTO TOTAL

	2015	%	2016	%
	2240355	= 3.68	2210105	= 2.86
Endeudamiento Total = $\frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Patrimonio Neto}}$	609220		771800	

Fuente: Begas Ingenieros S.A.C

Elaborado por: Los Autores



Fuente: Begas Ingenieros S.A.C

Elaborado por: Los Autores

Interpretación:

En el año 2015 el pasivo es cuatro (4) veces al patrimonio de la empresa y en el año 2016 es tres (3) veces en comparación con estos dos años ha variado en 1%. La obligación con terceros es aún mayor con lo que tiene la empresa

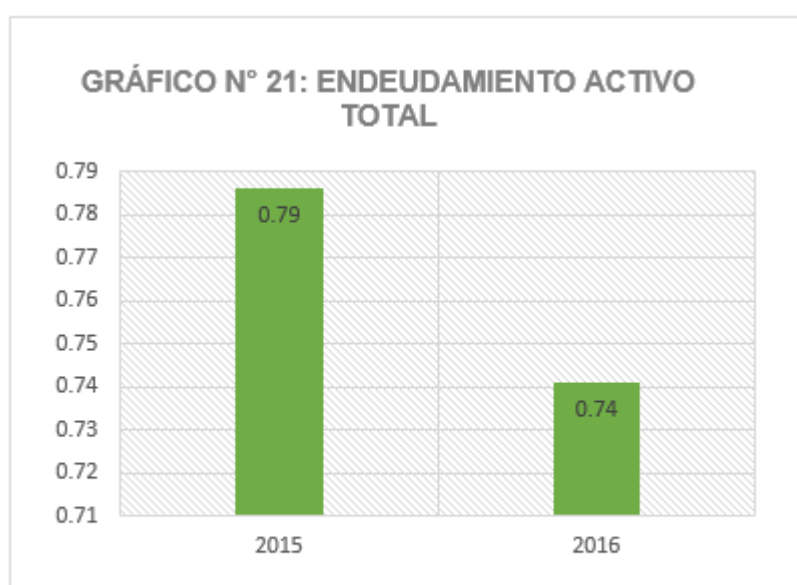
✓ Endeudamiento Activo Total

TABLA N° 34: ENDEUDAMIENTO ACTIVO TOTAL

	2015	%	2016	%
	2240355	= 0.79	2210105	= 0.74
Endeudamiento = $\frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Activo Total}}$	2849575		2981906	

Fuente: Begas Ingenieros S.A.C

Elaborado por: Los Autores



Fuente: Begas Ingenieros S.A.C

Elaborado por: Los Autores

Interpretación:

La posibilidad de endeudamiento disminuyó de 78.62% en el 2015 y en el 2016 a 74.12% dando a percibir una mayor dependencia al capital ajeno.

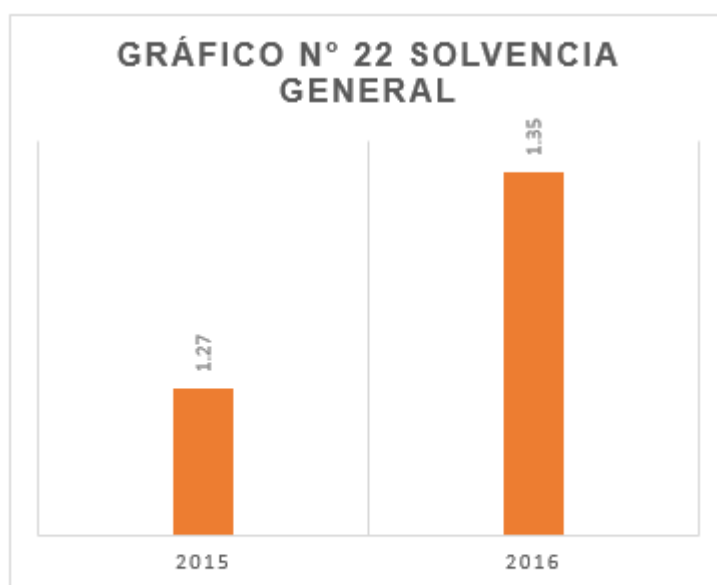
✓ Solvencia General

TABLA N° 35: SOLVENCIA GENERAL

	2015	%	2016	%
Solvencia General = $\frac{\text{Activo Total}}{\text{Pasivo Total}}$	$\frac{2849575}{2240355}$	= 1.27	$\frac{2981906}{2210105}$	= 1.35

Fuente: Begas Ingenieros S.A.C

Elaborado por: Los Autores



Fuente: Begas Ingenieros S.A.C

Elaborado por: Los Autores

Interpretación:

La empresa sí pose solvencia suficiente para hacer frente a sus pagos a corto plazo, en lo que se puede observar en los gráficos ha tenido una variación del año 2016 al año 2015 de un 0.80 en el activo total en lo que es cuentas por cobrar al personal a los accionistas (socios) en el año 2016 a los socios de la empresa se le ha hecho un préstamo de un 28%, en la partida de materiales, auxiliares suministros y respuestas incrementó en un 12 % en comparación a los años comparados .

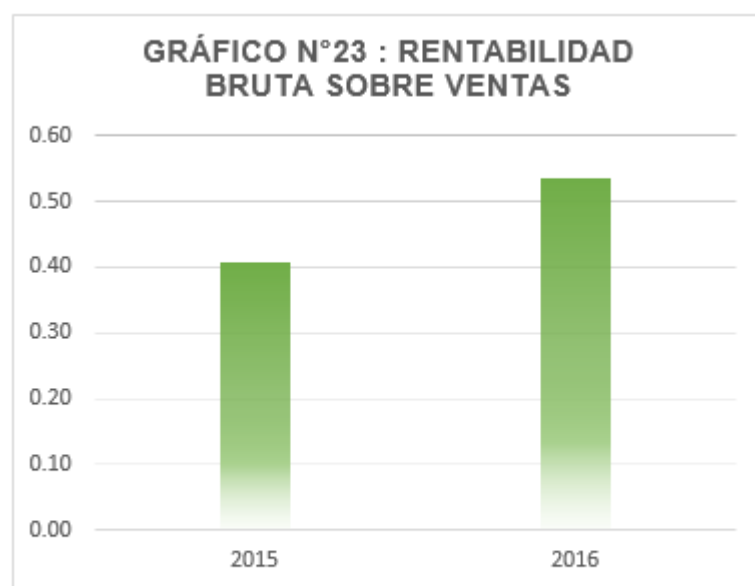
✓ Rentabilidad Bruta Sobre Ventas

TABLA N° 36: RENTABILIDAD BRUTA SOBRE VENTAS

Rentabilidad Bruta sobre ventas = $\frac{\text{Utilidad Bruta}}{\text{Ventas Netas}}$	2015	%	2016	%
	$\frac{2123912}{5206679}$	= 0.41	$\frac{1917826}{3578295}$	= 0.54

Fuente: Begas Ingenieros S.A.C

Elaborado por: Los Autores



Fuente: Begas Ingenieros S.A.C

Elaborado por: Los Autores

Interpretación:

La utilidad en el año 2016 es superior en 54% al año 2015, al pasar 5206679.00 a 3578295.00 en el año 2016, siendo adversas y relevantes inversiones realizadas. Confirmando con el aumento de rentabilidad que es lo mínimo en el año 2016 es de 54% y en el año 2015 es de 41% en donde hay un incremento de un 13% que es favorable para la empresa.

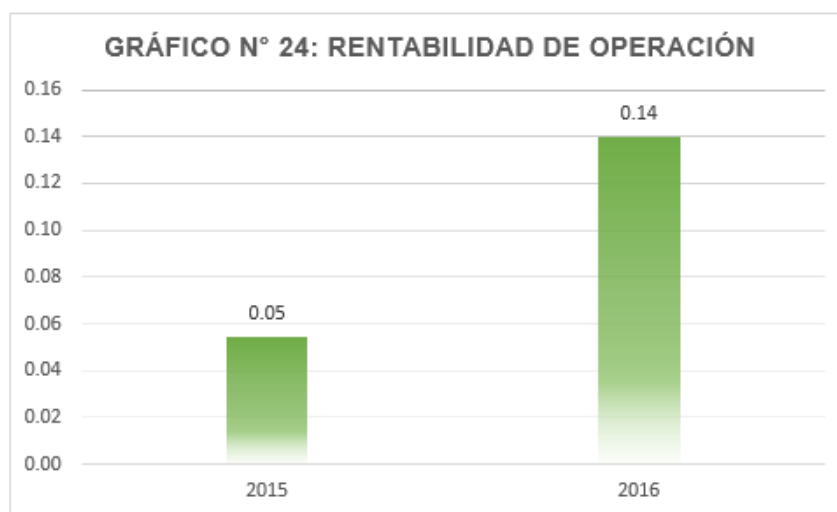
✓ Rentabilidad de Operación

TABLA N° 37: RENTABILIDAD DE OPERACIÓN

	2015		2016	
		%		%
Rentabilidad de Operación = $\frac{\text{Utilidad Operativa}}{\text{Ventas Netas}}$	282756	= 0.05	501184	= 0.14
	5206679		3578295	

Fuente: Begas Ingenieros S.A.C

Elaborado por: Los Autores



Fuente: Begas Ingenieros S.A.C

Elaborado por: Los Autores

Interpretación:

En este ratio mide el rendimiento de gastos realizados para alcanzar los objetivos de la empresa, en los gastos de ventas en ambos periodos en donde en el año 2016 bajó en 17% de gastos que es favorable para la empresa, en gastos administrativos en el año 2015 al año 2016, hubo un incremento de un 28% que está conformado por honorarios de terceros.

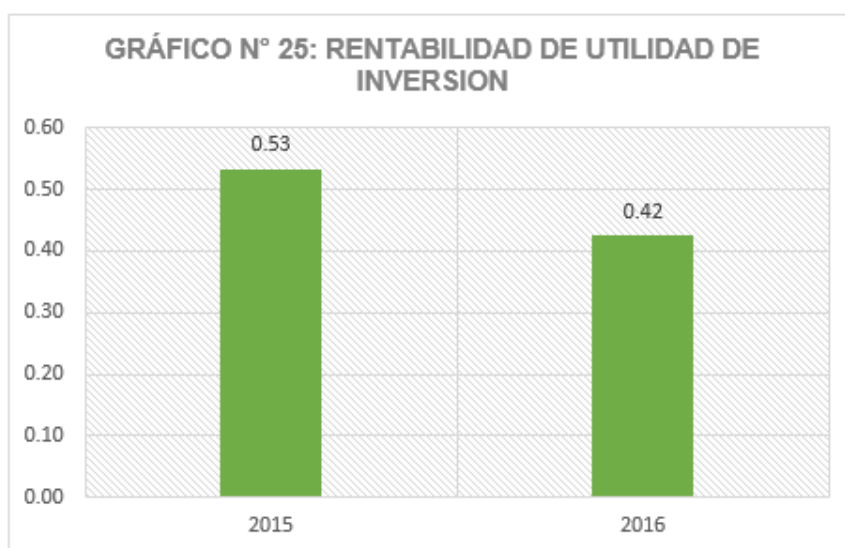
✓ Rentabilidad de Utilidad de Inversión

TABLA N° 38: RENTABILIDAD DE UTILIDAD DE INVERSION

Ratio de Utilidad de Inversión = $\frac{\text{Utilidad Neta}}{\text{Activo Total}}$	2015	%	2016	%
	$\frac{1741101-224690}{2849575} =$	0.53	$\frac{1871082-604129}{2981906} =$	0.42

Fuente: Begas Ingenieros S.A.C

Elaborado por: Los Autores



Fuente: Begas Ingenieros S.A.C

Elaborado por: Los Autores

Interpretación:

Permite apreciar su capacidad para obtener utilidades en el uso del total activo. En este caso solo se aprovecha en el año 2015 en un 53% y en el año 2016 en un 42% de un 100%, esto significa que no está gestionando, porque haciendo la comparación de ambos periodos hubo una disminución de un 11% eso significa que no está generando más ingresos.

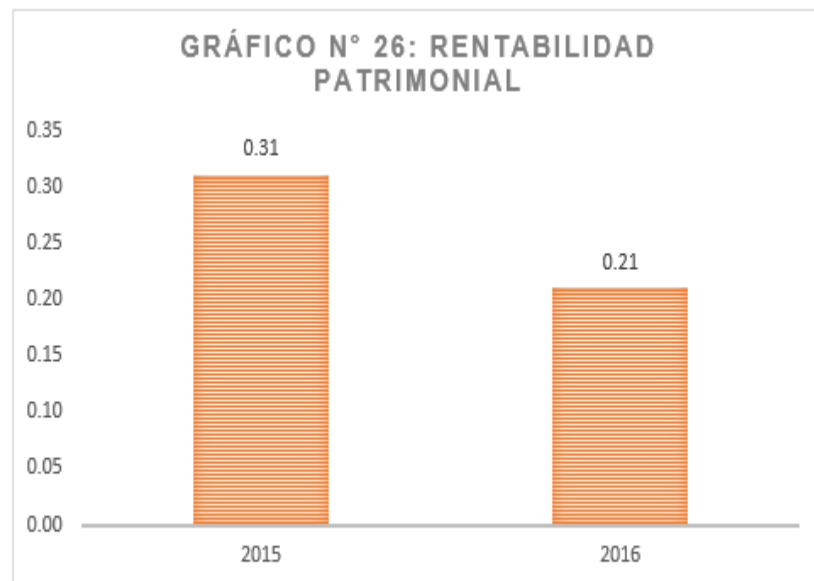
✓ Rentabilidad Patrimonial

TABLA N° 39: RENTABILIDAD PATRIMONIAL

		2015	%	2016	%
Rentabilidad Patrimonial = $\frac{\text{Utilidad neta}}{\text{Patrimonio Neto}}$		189220	= 0.31	162580	= 0.21
		609220		771800	

Fuente: Begas Ingenieros S.A.C

Elaborado por: Los Autores



Fuente: Begas Ingenieros S.A.C

Elaborado por: Los Autores

Interpretación:

Permite medir la capacidad que genera las utilidades con inversión de los socios o accionistas, lo que se puede observar en los ratios calculados en el año 2015 la utilidad es en 31%, a diferencia de que el año 2016 es de 21%, se puede observar que existe una diferencia del 10% desfavorable para los accionistas, ocasionado por el apalancamiento que se tiene en un 20%.

3.2 Discusión

La finalidad del trabajo de investigación, es mejorar el control de inventarios y su incidencia en la gestión financiera de la empresa Begas Ingenieros S.A.C., la misma que determinará el éxito y el cumplimiento de las metas trazadas, por lo que es conveniente el uso de las políticas, funciones y procedimientos dentro del Área Logística y de la empresa para seguir permaneciendo en el mercado.

Asimismo, la gestión financiera constituye relevancia dentro de cualquier empresa. El buscar competir y lograr liderar en el mercado, se tiene que tener una eficiente gestión financiera cuyo foco central es el uso del efectivo siendo un instrumento fundamental, para planear, analizar y tomar decisiones financieras.

En el resultado del cuestionario realizado al personal de Logística se verificó que los procedimientos de control establecidos son deficientes, evidenciando que el personal del área desarrolla sus funciones inadecuadamente, exponiendo a las demás áreas a contar con una información poco fiables y por la cual Gerencia tome malas decisiones que generarán pérdidas en su economía.

Comparando los resultados con el Marco Teórico planteado en el desarrollo del trabajo, se encontró:

1. Concordamos con el artífice Alfonso García Cantú, quien indica que la Gerencia debe prestar atención en el control de los inventarios, debido al valor total que ejerce en la Rentabilidad, fluidez económica y su capital de trabajo. Por lo que es importante definir objetivos, políticas, delegar responsabilidades y establecer comunicación.
2. Por ende la empresa en estudio, siendo prestadora de servicios, depende de todo su equipo de trabajo, en especial del Área de Logística quienes deben desempeñar un buen trabajo en cuanto a la recepción, custodia, mantenimiento y distribución de los equipos, materiales y herramientas, con la intención de estar a tiempo según lo estipulado y aun costo menor para el beneficio de la empresa.

3. Por otro lado, se concurre con el Dr. Pablo Neira Aguirre – Lic. Diego Fernández Espinosa, en cuanto a la importancia de precisar el tipo de producto para los efectos de codificación e identificación, así mismo el tratamiento que se les debe dar en el sistema, y sus efectos contables pueden ser diferentes. Así mismo menciona que el método más apropiado, económico y sencillo de aplicar para un sistema de cómputo es el **Costo Promedio**.
4. En cuanto a la gestión financiera según Pinkas Flint, la aplicación de procedimientos para la recopilación, análisis, cotejo y preparación de los estados financieros y los datos operacionales de una empresa; los cuales ayudan en la evaluación del desempeño financiero y operativo, los cuales beneficiarán las decisiones y aumentar el valor de la empresa.

La gestión debe apuntar al uso eficiente de recursos, evitando de esta manera la saturación o ausencia de las mismas. La función principal de la gestión financiera es la **Planeación Financiera** porque ayuda a minimizar el riesgo en las operaciones y ejecutan roles preventivos como correctivos, apoyando así a mejorar la gestión financiera.

CONCLUSIONES

En base a la evaluación y análisis realizada a la empresa Begas Ingenieros S.A.C, se establece las siguientes conclusiones:

1. Ante la carencia de una eficiente implementación del control correctivo y preventivo en los inventarios, ocasiona problemas al momento de llevar a cabo la planificación financiera, el no implantar políticas que evidencie la información; esta inadecuada comunicación e información entre el área de almacén y contabilidad, no permite conciliar los reportes entre ambas áreas, afectando la toma de decisiones financieras.
2. Haciendo un análisis estadístico se determinó que existen pérdidas económicas en cuanto a los materiales que representan anualmente S/. 80,000.00; los equipos y herramientas extraviadas representan un valor aproximado de S/. 20,000.00 debido a que los materiales no retornan de las obras.
3. La falta de conocimiento y capacitación que tiene el personal y el estar en proceso de aprendizaje, han mostrado debilidades en el proceso. Con la encuesta realizada se logró notar la falta de organización en los procesos y a falta de supervisión y poner sanciones al personal por las reiteradas equivocaciones, no se logra mejorar los procesos y uso eficiente del sistema.
4. La información brindada por las distintas áreas no son de forma oportuna, por lo que el área de contabilidad no puede emitir reportes que favorezca la toma de decisiones apropiadas para la evaluación de los estados financieros de la empresa; de tal forma no permite determinar la evolución de la empresa y distinguir su situación financiera actual, cuyos objetivos planteados no se logran concretar.

RECOMENDACIONES

Las recomendaciones se basan en mejorar el control de inventarios y su incidencia en la gestión financiera de la empresa Begas Ingenieros S.A.C.

1. Se sugiere aplicar un eficaz sistema de control de inventarios implementando procedimientos de control correctivo y preventivo, el cual permita detectar y obtener una correcta realidad y reflejar financieramente; en función a ello realizar proyecciones y planificaciones financieras más certeras. Así mismo se debe mejorar la fluidez de la comunicación entre almacén y contabilidad para evitar pérdidas de información, para que la toma de decisiones financieras sea adecuada a la realidad.
2. Para evitar las pérdidas en cada proyecto se recomienda implementar Políticas, Manual de Organización y Funciones, contar con un área supervisor, a fin de hacer un levantamiento final que permita determinar todo lo suministrado respecto a lo instalado en obra.
3. Implementar amonestaciones y sanciones económicas al personal que incumpla con los objetivos trazados y no hacer uso adecuado del sistema. Las sanciones deben implementarse en las políticas para que puedan tener validez al momento de aplicarlas, así mismo se debe incentivar al personal económicamente y brindar un programa de capacitación, el cual les ayude a desempeñar de manera eficiente y eficaz sus labores.
4. Gerencia debe tomar decisiones que estén fundamentadas en la optimización de los recursos y en la generación de valores, para ello deben plantear objetivos, los cuales deberán ser cuantificados, y elaborar e implementar estrategias obteniendo resultados los cuales se deben comparar con los indicadores. Partiendo de lo establecido y la diferencia entre el resultado y el indicador se deben realizar los ajustes correctivos o de mejora en la gestión del efectivo, cuyos fondos deben distribuirse de manera eficiente en las áreas de la empresa.

ELABORACIÓN DE REFERENCIAS

Libros

- ✓ Alonso, García Cantú (2002), Enfoques Prácticos para Planeación y Control de Inventarios. (4ta Edición). México.
- ✓ Carl S. Warren, James M. Reeve y Philip E. Fees (2005), Contabilidad Financiera novena edición, México: Thomson.
- ✓ Dr. Pablo Neira Aguirres – Lic. Diego Fernández Espinosa (2002), Gestión Competitiva para una Mediana y Pequeña Empresa, (5ta. Colección), Perú.
- ✓ Fundación Iberoamericana de Altos Estudios Profesionales –FIAEP, (2014)
- ✓ O. Greco y A. Godoy (2003), Diccionario Contable y Comercial bilingüe, Español – Inglés, Inglés – Español, Valletta Ediciones
- ✓ Pinkas Flint (2006), Gerencia Integral visión multidisciplinaria de la gerencia y del derecho empresarial, Perú: Grijley
- ✓ Ronald H. Ballou (2004), LOGÍSTICA Administración de la cadena de suministros (5ta. Edición), México: Pearson Educación.
- ✓ Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas S.A.C. (2007), Administración I. (2da. Edición), Perú.

Tesis

- ✓ **Arteaga Valdivia, Carlos Andrés - Olguín Acuña, Víctor Hugo (2014)**, en su tesis “La Mejora en el Sistema de Control Interno de Logística y su Influencia en la Gestión Financiera de la Empresa Comercial CIPSUR E.I.R.L - año 2014, para optar el Título Profesional de Contador Público, Universidad Privada Antenor Orrego, Trujillo – Perú.
- ✓ **Guevara Avila, Nathaly - Márquez Barrera, Daniela Andrea (2017)**, en su trabajo de grado Modelo Para La Gestión De Inventarios En La Empresa Conalmármoles SAS., para optar el grado de Administración en logística y Producción, Universidad del Rosario – Bogotá.
- ✓ **Hermeryth Charpentier, Flavia – Sánchez Gutiérrez, Jesica Margarita (2013)**, en su tesis Implementación de un Sistema de Control Interno Operativo en los Almacenes, para mejorar la Gestión de Inventarios de la Constructora A&A S.A.C. de la ciudad de Trujillo – 2013, para optar el Título Profesional de Contador Público y Licenciado en Administración, Universidad Privada Antenor Orrego, Trujillo - Perú.
- ✓ **López López, Ana Lorena (2011)**, en su trabajo Control Interno Al Ciclo De Inventarios Y Su Impacto En La Rentabilidad De La Ferretería Ángel López, para optar el Título en Ingeniería en Contabilidad y Auditoría CPA. Universidad Técnica de Ambato, Ambato-Ecuador.
- ✓ **Manuel Antonio, Malca Gonzales (2016)**, en su tesis El Control Interno De Inventarios y Su Incidencia En La Gestión Financiera De Las Empresas Agroindustriales En Lima Metropolitana – 2015, para optar el Título Profesional de Contador Público, Universidad de San Martín de Porres, Lima – Perú.
- ✓ Misari Argandoña, Marco Antonio (2012), **El Control Interno de Inventarios y La Gestión en las Empresas de Fabricación de Calzado en El Distrito de Santa Anita**, tesis para optar el Título Profesional de Contador Público, Universidad de San Martín de Porres, Lima – Perú.

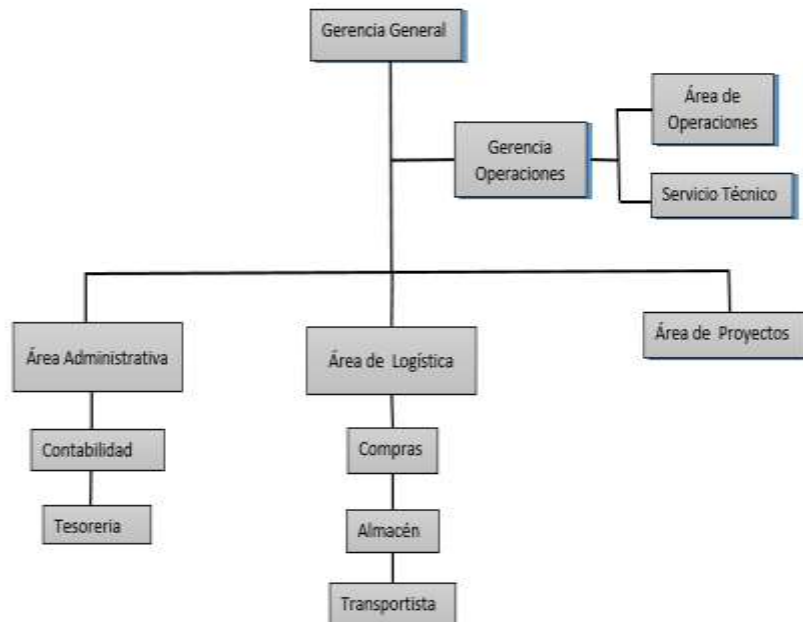
ANEXOS

Anexo 1

	
<p>Diseño de proyectos para la construcción, instalación, modificación y/o ampliación en el sector de hidrocarburos para el almacenamiento, distribución y comercialización de combustibles en estación y servicios. Gasocentros de GLP y GNV, consumidores directos, plantas envasadoras de GLP y sistemas.</p>	
<p>Lima, 14 de Junio de 2017</p>	
<p><u>CARTA DE AUTORIZACIÓN</u></p>	
<p>Yo Karín Benavides López identificada con DNI N° 21561068 representante legal de la Empresa Begas Ingenieros S.A.C. con Ruc: 20492246566.</p>	
<p>Autorizo a las siguientes personas:</p>	
<ul style="list-style-type: none">✓ Ruiz Dávila Ronald Jaicker, identificado con DNI: 46655437✓ Torres Dávila Claudia Verónica, identificada con DNI: 47235924	
<p>A hacer uso de la información financiera y operativa de mí representa para los fines correspondientes en la elaboración del trabajo de investigación "MEJORAR EL CONTROL DE INVENTARIOS Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA BEGAS INGENIEROS S.A.C."</p>	
<p>Atentamente,</p>	
<p> BEGAS INGENIEROS S.A.C. KARIN BENAVIDES LOPEZ GERENTE GENERAL</p>	
<p>www.begasingenieros.com</p> <p>"Responsabilidad y Confianza para Negocios Exitosos"</p>	<p>Información de contacto</p> <p>Calle Montecarlo N° 167 - Urb. Callao San Miguel - Lima Telf.: (01) 561-5951 Cel.: 973 036 169 E-mail: begas@begasingenieros.com</p>

Anexo 2

FIGURA N° : 1 ORGANIGRAMA DE BEGAS INGENIEROS S.A.C.



Fuente : Begas Ingenieros S.A.C.
Elaborado por: La empresa

Anexo 3

FIGURA N° : 2 SOFTWARE CONTABLE STARSOFT



Fuente : Begas Ingenieros S.A.C.

Anexo 4

CUADRO N° 1: CUESTIONARIO DE CONTROL DE INVENTARIOS EN EL ÁREA DE LOGÍSTICA - ALMACÉN

Nombres y Apellidos: _____

Cargo: _____

N°	PREGUNTAS	RESPUESTAS		
		SI	NO	AVECES
1	¿Conoce usted la estructura organizacional de su área y las funciones relacionadas a su puesto de trabajo?			
2	¿Existen políticas que definan las compras, recepción, almacenamiento y distribución de los materiales?			
3	¿Cuenta con parámetros de seguridad para el manejo de los equipos, materiales y herramientas?			
4	¿Cuenta con las herramientas necesarias para realizar de manera eficiente y eficaz su trabajo ?			
5	¿Se realiza control de inventarios de manera constante?			
6	¿El control de inventarios se realizan bajo la supervisión de los responsables de las áreas involucradas?			
7	¿Cuenta con el stock mínimo para poder cubrir las demandas de la empresa?			
8	¿La información de los inventarios se encuentra actualizada en el sistema que tiene la empresa?			
9	¿Se realizan cotizaciones previas para la compra de equipos, materiales y herramientas?			
10	¿Se preparan órdenes de compra para todas las adquisiciones?			
11	¿Se cumplen con los plazos de entrega de los equipos, materiales y herramientas solicitadas?			
12	¿Se realizan comparaciones con las cantidades recibidas contra los informes entregados?			
13	¿Los equipos, materiales y herramientas cuentan con la codificación respectiva para su ubicación inmediata?			
14	¿Actualmente el control interno implantado es bueno?			
15	¿Los equipos de medición cuenta con certificado de calibración y los materiales con certificados de calidad exigidas por el cliente?			
16	¿Cuenta con un programa de mantenimiento preventivo de equipos y herramientas?			

Fuente: Begas Ingenieros S.A.C.

Elaborado por : Los Autores

Anexo 5


TABLA N° : 21 LISTA DE PRECIOS-Formato Excel

PRECIARIO BEGAS INGENIEROS S.A.C											
ITEM	GRUPO	DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL	RANGO/CAPACIDAD	MODELO	MARCA	UNIDAD	PRECIO SOL S/	PRECIO DÓLAR \$	PROVEEDOR	FECHA	VENDEDOR
0001	Accesorios AP	Codos de 1" con UL				UND	\$1.37.82		CAFECORD	10/02/2011	MARY
0002		Codos de 1" con UL				UND	\$1.48.22		CAFECORD	10/02/2011	MARY
0003		PARADA DE EMERGENCIA A PRUEBA DE EXPLOSIÓN				UND	\$1.164.14		PROMELSA	16/06/2011	JOI
0004	ACCESORIOS UL	3W LED 12VDC 80 LUCES CL1 DIV2 UL			NALPS12222	UND		\$ 2200.00	CONSA S.A.C.	07/03/2014	DIEGO GUERRERO
0005		REFLECTOR 250W HAL MET MULTITAP CLASE I DIV 2 LUMINARIA DE EMERGENCIA FM/MI/250W/POUSD-HND				UND		\$ 603.25	CONSA S.A.C.	07/03/2014	DIEGO GUERRERO
0006		SWITCH DE NIVEL DE LÍQUIDOS TIPO FLUTADOR para montaje lateral, CUERPO DE DOBLE C			30R (USA)	UND		\$ 300.00	APPATECH S.A	10/12/2014	Angel Mario Chapas
0007	Accesorios Conduit	Curvas de 1" Conduit				UND	\$1.8.00		CAFECORD	10/02/2011	MARY
0008		Curvas de 1" Conduit				UND	\$1.12.00		CAFECORD	10/02/2011	MARY
0009		Paseos contados de 3/4" Conduit				UND	\$1.6.00		CAFECORD	10/02/2011	MARY
0010		Niples de 1" x 2" Conduit				UND	\$1.5.88		CAFECORD	10/02/2011	MARY
0011		Niples de 1/2" x 2" Conduit				UND	\$1.5.48		CAFECORD	10/02/2011	MARY
0012		Niples de 1" x 2" Conduit				UND	\$1.6.72		CAFECORD	10/02/2011	MARY
0013		UNION CONDUIT RGS 3/4" UL			SCI	UND		0.79	IRACÓN COMS	10/05/2012	D. GUERRERO
0014		UNION CONDUIT RGS 3/4" UL			SCI	UND		0.78	IRACÓN COMS	10/05/2012	D. GUERRERO
0015		Uniones Simples de 1" Conduit				UND	\$1.5.00		CAFECORD	10/02/2011	MARY
0016		Uniones Simples de 1" Conduit				UND	\$1.7.00		CAFECORD	10/02/2011	MARY
0017		CURVA CONDUIT IMC, 3/4" x 90°			VALSALL	UND		2.23	IRACÓN COMS	08/06/2013	D. GUERRERO
0018		CURVA CONDUIT IMC, 3/4" x 90°			VALSALL	UND		2.23	IRACÓN COMS	10/05/2012	D. GUERRERO
0019		CURVA CONDUIT IMC, 3/4" x 90°			VALSALL	UND		2.23	IRACÓN COMS	09/11/2012	D. GUERRERO
0020		CURVA CONDUIT RGS DE 1/2" x 90° S UL			SCI	UND		10.78	IRACÓN COMS	09/11/2012	D. GUERRERO
0021	Accesorio Eléctrico	TUBO CONDUIT IMC DE 3/4" x 10FT UL ANSI C90.6			VALSALL	UND		8.12	IRACÓN COMS	09/11/2012	D. GUERRERO
0022		TUBO CONDUIT IMC DE 1/2" x 10FT ANSI C90.6			VALSALL	UND		20.79	IRACÓN COMS	09/11/2012	D. GUERRERO
0023		TUBO CONDUIT IMC DE 3/4" x 10FT ANSI C90.6			VALSALL	UND		8.12	IRACÓN COMS	08/06/2013	D. GUERRERO
0024		TUBO CONDUIT RGS 3/4" x 10ft anti c 80.1 UL6			EAST COND	UND		13.92	IRACÓN COMS	10/05/2012	D. GUERRERO
0025		INDICADOR					\$1.6.50		Electrotaiga		
0026		ELECTRO 1+1-180WATT 12.4HP					\$1.57.00		Electrotaiga		
0027		BOLCAVULGAR 20A x 250			304000		\$1.53.00		Electrotaiga		
0028		ESPALMADO 12.10W					\$1.8.00		Electrotaiga		
0029		MODULO ZELIO COMPACT 240VAC SR2812FU			SCHNEIDER	UND	\$1.338.28		Tecnología Hoy	29/05/2014	MARITZA TABADA CA
0030		Bolsas de Sal				UND	\$1.16.81		CAFECORD	10/02/2011	MARY
0031	Aditivos para pozos a tierra	Thorgel				UND	\$1.46.22		CAFECORD	10/02/2011	MARY
0032		Sacos de Bentonita				UND	\$1.16.81		CAFECORD	10/02/2011	MARY
0033		Varillas de Cobre N° x 2.4mts				UND	\$1.163.87		CAFECORD	10/02/2011	MARY
0034	ALARMA	Alarma-Sirena	220Volt.		MS-180	UND		22	UL GAS SERVICE	26/07/2011	
0035	AMPERIMETRO	AMPERIMETRO 400V DE 96/96MM			CAMSCO	UND	\$1.25.00		TECNOLOGIA HOYOS	26/09/2013	JIMMY FARFAN
0036	Anodos	ANODOS DE MAGNESIO HP PRE-EMPACADOS DE 9 LBS				UND		97.00	: Protection of P	24/04/2013	eduardo avalo
0037		ANODOS DE MAGNESIO HP PRE-EMPACADOS DE 17 LBS				UND		150.00	: Protection of P	24/04/2013	eduardo avalo
0038	Arrancadores	Arrancador electrónico 30V	1A/14	paralel	siemens	UND	\$1.563.00		EARTTEAGA	09/09/2011	LEO JIMENES
0039		ARRANCADOR SUAVE 2.2KV 230 VAC 14KV VAC ABI	2.2KV/14KV		ABB	UND	\$1.427.20		SEN	16/12/2011	YOMAR
0040		ARRANCADOR SUAVE 3KV 230 VOLT AC ABB	3KV		ABB	UND	\$1.520.00		SEN	16/12/2011	YOMAR
0041		ARRANCADOR ELECTR. 50 25A 3RV4026-1BB1			SIEMENS	UND	\$1.846.90		Tecnología Hoy	29/05/2014	MARITZA TABADA CA
0042		ARRANCADOR ELECTR. 22A 220V AT50N222LU			SCHNEIDER	UND	\$1.1024.00		TECNOLOGIA HOYOS	26/09/2013	JIMMY FARFAN
0043		ARRANCADOR ELECTR. 500 17.5A 3RV3010-1BB14			SIEMENS	UND	\$1.722.79		TECNOLOGIA HOYOS	07/05/2013	JIMMY FARFAN SUAREZ
0044		ARRANCADOR ELECTR. 500 17.5A 3RV3010-1BB14			SIEMENS	UND	\$1.722.79		SEN	16/12/2011	YOMAR

Fuente : Begas Ingenieros S.A.C.
Elaborado por: El Área de Logística

Anexo 6

TABLA N° : 22 GUIA DE REMISIÓN

		R.U.C. 20492246566	
Diseño de proyectos para la construcción, instalación, modificación y mantenimiento de sistemas de telecomunicaciones para el procesamiento, distribución y transferencia de información en redes de voz y datos, transmisión de V.P. y C.T., comunicaciones por cable, sistemas de C.T. y satélites.			
Calle Monsuete N° 167 - Urb. Callao San Miguel - Lima - Lima Tel: 561-9951 Cel: 97981-6189 E-mail: begas@begasingenieros.com		GUIA DE REMISIÓN - REMITENTE 0001- Nº 005718	
DT 929			
PUNTO DE PARTIDA: Co. Pontecorbo Var Urb. Callao - San Miguel - Lima		PUNTO DE LLEGADA: SECHURA	
Fecha de inicio del Trabajo: 14/06/2017		Nombre o Razón Social del DESTINATARIO: Begas Ingenieros SAC. RUC 20492246566	
Código Móvil:		Número o Razón Social:	
UNIDAD DE TRANSPORTE Y CONDUCTOR Marca y número de Placa: N. de licencia de conducción: N. de licencia de conductor:		EMPRESA DE TRANSPORTES Nombre o Razón Social: Número de R.U.C.:	
N. Orden de Compra:		Responsable: SAMUEL CASAVILCA LOAYZA	
cantidad	unidad	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
01	un	Módul Topográfico D0124 (Mod. Topo de Bgla) TOPCON.	
03	un	Tortas - Truper	
03	un	Plancha de Batir	
02	un	Grua de Conto	
02	un	Plancha de Pulir	
01	un	Sabte Para Pulir	
01	un	Pico	
01	un	Serrucho	
01	un	Extensión de 50 Mts	
01	un	Litrero (Hombres Trabajando)	
01	un	Litrero (Zona abierta)	
01	un	Litrero (Máquinas Pesadas en Movimiento)	
02	kg	Juta Aglomerada (Malla)	
12	par	Guante de Hilo con palma jute	
06	par	Guante de Jute	
03	un	Respirador Silencioso 3M	
03	par	Filtro Gase 3M	
12	un	Terminal Tipo Ojal Cable 35mm	
01	un	Adaptador de Extensión (5 mts)	
TIPO Y CUANTÍA DE PARTICIPANTES DEL TRABAJO			
Tipo	Categoría	Para Transmisión	Cable Privado
Voz solo o conjunto	Datos	Redes de telefonía	Telefonía
Compu	Data multiplexados de video grabado	Redes de datos	Español
Otro	T.M.		
		 Begas Ingenieros S.A.C.	
		Begas Contrata	

BEGAS INGENIEROS S.A.C. D.L. 20020000 inscrita al P.O.F. de 2008/02/14 al 2010/02/14

DESTINATARIO

Fuente : Begas Ingenieros S.A.C.

Anexo 7

TABLA N° 24: REGISTRO INTERNO



REGISTRO INTERNO

Entregado por: _____

Destino/ Of: _____

Responsable de sala: _____

FECHA		

001- 001355

DETALLE				
N°	Nombre/Descripción	Código	Cantidad	Devolución
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Calle Montecarlo N° 167. Urb. Callao - San Miguel - Lima - Umo
 Telf: 561-5951 Anexo: 301
 E-mail: begas@begasingenieros.com / almacen@begasingenieros.com


V° B°

Recibi Conforme

Fuente : Begas Ingenieros S.A.C.

Anexo 8

TABLA N° 23: REGISTRO DE ENTREGA DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS



**REGISTRO DE ENTREGA DE EQUIPOS
Y HERRAMIENTAS**

Entregado por: _____

Destino/ OT: _____

Responsable de obra: _____

FECHA		

N° 001270

DETALLE					
N°	Nombre/Descripción	Código	Cantidad	Observación	Devolución
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Calle Montecarlo N° 167 Urb. Colao - San Miguel - Lima - Lima

Tel: 561-5951 Anexo: 301 / E-mail: begas@begasingenieros.com / almacen@begasingenieros.com

V°B°

Recibi Conforme

Fuente : Begas Ingenieros S.A.C.